

オフィスタ・ブログ

第801話 ～ 第850話

2023年1月6日～2023年11月29日

はたらく女性/育児とお仕事オフィスタ

www.offista.com

本誌の一部または全部を無断で引用、転載、放送することは、法律で定められた場合を除き、著作権者の権利の侵害となります。あらかじめ許諾をお求めくださいますようお願いいたします。

---オフィスタは日本プランニング株式会社の登録商標です。---

目 次

850	サンタさん募集 2023
849	年末調整について(令和 5 年版)
848	オリンパス TOUGH-TG6 機
847	11 月の体調管理
846	PENTAX K30 機
845	わが家の新人、癒し担当
844	庶務雑務:シュレッダー編
843	庶務雑務:郵便局編
842	お昼休みについて
841	お客さんにお茶を出す
840	求職者のパソコン所有率
839	旅行から考えるタイの生活水準
838	完全テレワーク:YouTube 動画を編集するお仕事
837	未経験からユーチューブ CM 出演ナレーター・声優を 80 名募集
836	伝票仕訳が初めての方に(e-ラーニング)
835	テレワークでデータ入力
834	履歴書の項目
833	SONY α7 II 機
832	アルバイトと大学と就職活動
831	オフィスタの閑散期
830	チャット GPT とお仕事
829	GoPro11 機
828	求人に応募する時に気を付けたい事
827	オフィスタ SP ユーチューブ ch
826	オフィスタ事務用 e-ラーニング研修(VLOOK 編)
825	仕事に対する考え方
824	就活へのやる気
823	見やすい履歴書の作成
822	テレワークに向いている人、向かない人
821	印象の良い履歴を作成するために
820	GW と五月病
819	カスタマーハラスメントの対処対策
818	求職者以外にも読まれる求人広告は作れるのか

817	残業にもやりがいはある
816	令和5年度が始まります
815	オフィスタ創立記念日
814	持っていて便利な資格
813	大量のメールの整理をどうする
812	第1話～第3話セットパック、発達障害者の職場トラブル事例
811	業務上の確認の仕方
810	撮影後記#3
809	発達障害を持つ人の職場トラブル事例#3
808	年度末に向けて
807	オフィスタで勤務してみても(学生版)
806	有給休暇について
805	発達障害を持つ人の職場トラブル事例#2
804	LUMIX-G100 機
803	発達障害を持つ人の職場トラブル事例#1
802	2023 年の雇用動向の予測と考察(後編)
801	2023 年の雇用動向の予測と考察(前編)

第 850 話「サンタさん募集 2023」



毎年 X'mas シーズン恒例のイベントでのサンタさんのお仕事です。…と言いたいところですが今年はお仕事の依頼がありませんでした。楽で稼げる人気バイトなので期待していた方もいらっしゃるかもしれませんがお詫びに今年サンタさんモデルを募集します。イベコンよりギャラ UP してあります。

形態：アルバイト

人数：2～3名（抽選）

仕事：サンタさんモデル

日時：12月23日（土）13：00～15：00

場所：オフィスタ内

報酬：日給1万6千円

目的：オフィスタ広報物使用

その他：コスチュームは貸与します。

モデル経験は問いません。顔出しはしません。

■エントリーはオフィスタ SP まで。はじめての方は登録お願いします。

star-pro@offista.com

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

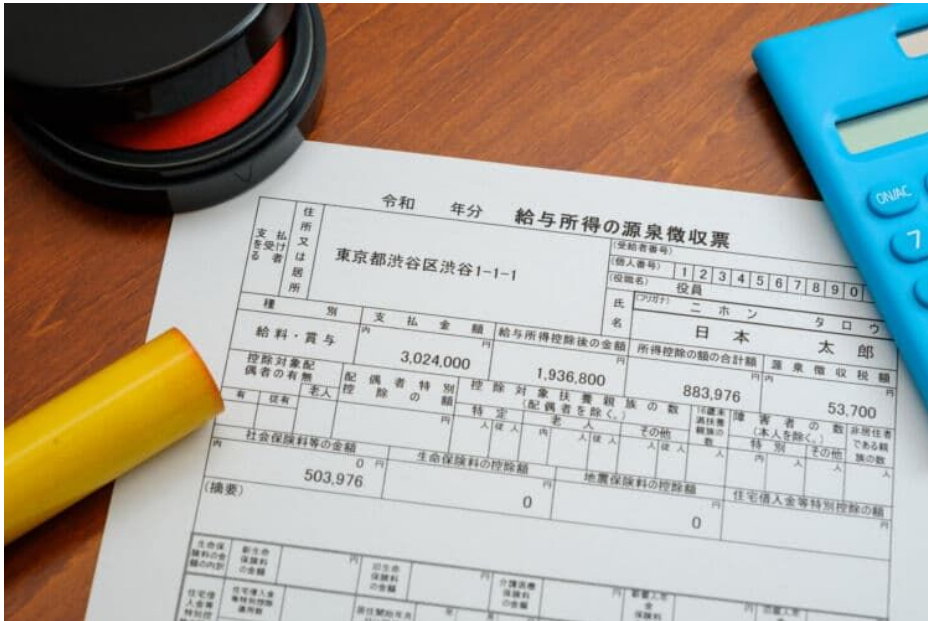
[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ NEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 849 話「年末調整について（令和 5 年版）」



今年も年末調整の時期になってきましたが、オフィスタでの勤務がはじめての方もいらっしゃるかと思いますので年末調整についての手続きも含めて解説しておきます。

給与の支払者（オフィスタ）は、毎月の給与の支払いの際に所定の「源泉徴収税額表」によって所得税の源泉徴収をすることになっていますが（毎月のお給料から引かれているはずですが）、その源泉徴収をした税額の1年間の合計額は、みなさまの年間の給与総額について納めなければならない税額と実は一致しないのが通常なのです。この一致しない理由は、その人によって異なりますが、主な理由としては、①源泉徴収税額表は年間を通して毎月の給与額に変動がないものとして作られているが、実際は年の途中で給与額に変動があること、②年の途中で扶養親族に異動があっても、その異動後の支払分から修正するだけで、遡って各月の源泉徴収税額を修正することとされていないこと、③配偶者特別控除や生命保険料、地震保険料の控除などは、年末調整の際に控除することとされていること等が挙げられます。

このような不一致を精算するために、1年間の給与総額が確定する年末にその年に納めるべき税額を正しく計算して、それまでに徴収した税額との過不足を求め、その差額を徴収又は還付することが必要になります。この精算手続きのことを「年末調整」と呼んでいます。

一般に給与所得者は、一つの勤務先から受ける給与以外に所得がない、あるいは給与以外の所得があってもその額が少額であるという人が殆どです。したがって、このような大部分の人について、勤務先で年末調整により税額の精算が出来るということは、確定申告などの手続きを行う必要がないわけですから、便利であり且つ非常に大切な手続きといえます。

年末調整の対象となる人

- ① 1年を通じて勤務している人
- ② 年の途中で就職し、年末まで勤務している人
- ③ 年の途中で退職した人の内、a～e に該当する人
 - a. 死亡により退職した人
 - b. 著しい心身障害のため退職した人でその退職の時期からみて本年中に再就職の見込みがない人
 - c. 12月中に支給期の到来する給与支払いを受けた後に退職した人
 - d. パートタイマーとして働いている人などが退職した場合で、本年中に支払いを受ける給与の総額が103万円以下である人
 - e. 年の途中で海外の支店へ転勤したことなどの理由により、非居住者となった人

実際にオフィスタの場合ではどのような手続きになるかということ年末調整の対象額は令和5年1月～12月までの収入になります。

【12月31日の時点でオフィスタで就業されている方】

年末調整についての提出資料をご自宅に郵送いたしますので必要書類を揃えて返送いただきます。なお、本年度中にオフィスタ以外の会社からも給与を受けている人はその会社から源泉徴収票を発行してもらい併せてオフィスタへご提出下さい。

【12月31日の時点でオフィスタで就業されていないが、令和5年1月～11月の間にオフィスタで就業されていた方】

最終給与明細に同封して既に源泉徴収票をご自宅に郵送しておりますので、12月時点でご勤務されている会社へご提出下さい。なお、12月の時点でどこの会社にも就業されていない方はR6年3月に税務署で確定申告をしてください。

オフィスタで今年就業された方は、現在オフィスタでの就業の有無を問わずご不明の際はご相談ください。

執筆：オフィスタ総務部

監修：佐久間幸夫（オフィスタ顧問税理士）

出典：オフィスタ NEWS 第186号（R5.11.15 発刊）

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ NEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 848 話「オリンパス TOUGH-TG6 機」



オリンパスの TOUGH-TG6（レッド）を入手しました。ファインダーのないコンデジは GR Ⅲあたりから暫く敬遠ぎみだったのですが、ビジネスバッグなどの場合は通常のカメラだと地面に置いたりしているうちに叩きつけられるのか所々痛んだり壊れたり勝手に電源が出ていたりということが今まで多々あったので TOUGH シリーズを初めて手にしてみました（いつもはショルダーなので鞆を地面に置くことは少ないのですが）。このカメラの存在は知っていましたが実際に試してみるとこれはすごい。2m超から落としても壊れないというのは一眼使いにとっては衝撃的です。そのうえ、水中 15mでも使える、-10℃の寒さにも耐え雪山でも使える、100kgで踏んでも潰れず、防塵防滴と名前の通りタフです（実際にはまだ落としてみたり冷凍庫に入れてみたわけではありませんが）。

建設現場での使用率が高いと聞いていますが私には関係ないので正直タフである必要性は実はあまりなく、それが今まで手にしなかった理由ですが、他機種ではできない機能が TOUGH にはあって、今回その機能がとある事情で必要になったため欲しくなったというのが本当の理由です。その機能とは「顕微鏡モード」です。被写体 1cm の近くで撮れるというのは魅力です。目の前 1cm の近くのものを見ようと思ったら肉眼ではピントが合わないはずで、肉眼で不可能なものが撮れるというのは他のカメラにはちょっとない機能だったわけで、その機能がとても必要になったわけです。

ちなみに現在の最新 TOUGH は TG7 です。最新の TG7 と前代機種の TG6 との違いは殆どありません。タイプ C 端子の有無・Bluetooth の可否・建設現場モード搭載くらいで価格は当然前代機種の方が型落ちですからリーズナブルです。ただ、TG6 には「OLYMPUS」のロゴがありますが、TG7 には「OM SYSTEM」と機体のロゴが変わっています（社名変更に伴う事情）。旧オリンパスのファンなので TOUGH 最後の機種としての TG6 を選んでみました（TG5 のように白ロゴだったらもっとよかったのに…）。ということで TG6 を選んだ理由はロゴが一番大きいです。こういう方って結構いらっしゃるのではないのでしょうか…。なお、TG6 は正面にビスが多くありメカ感も TG6 の方がゴツくてタフなイメージあり。

まだあまり試していませんが、使用感はなんとなく GRⅢ と GoPro の中間のような感じで、両機種の足りない所を補うけれど完全に追い抜くとも言えない、鞆にそっと忍ばせておけば何かあったときにパッと使えるそんな可もなく不可もなくの便利カメラだと思います。

ただ、顕微鏡モードだけは他の追随を許さず別格です。TOUGH の顕微鏡モードはユーチューブなどでも頻繁に見かけますので気になった方は調べてみて下さい。ちなみに、顕微鏡モードのためにパーツの LED も取り付けましたが見た目も遊び心も満足でき暫く色々楽しめそうです（フラッシュ希望を使ってリング LED ライトにもできるという別売りパーツ）。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ NEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 847 話「11 月の体調管理」



11 月は気温が一気に下がることや季節の変わり目であることから体調を崩しやすい月であるといわれています。最近ではコロナウイルスもインフルエンザも流行っているそうですし、かくいう私もつい先日頭痛に苦しめられていました。体調を崩すと仕事が手につかなくなったり十分に休めなかったりと日常生活に支障をきたしますよね。ここで、どのように体調管理をすればよいか、まとめてみようと思います。

まず、寒暖差による頭痛です。体が急激な気温変化を受けると自律神経の乱れにつながり、頭痛などの体調不良を起こしやすくなるそうです。自宅やオフィスの室内と室外や電車やバスの車内と外のような気温差の大きい環境を行き来すると、頭痛などの体調不良が起こりやすくなります。

対策としては、生活習慣を整えることです。睡眠をたっぷりとることで自律神経を整え、温かいものを食べるようにすることも効果的です。また、体を動かすことも効果的で、睡眠の質を上げることや、血行が良くなると胃腸の動きや血液の循環を良くすることに繋がります。また、体を温めるのに最も効果的といわれているのが入浴です。

そしてノロウイルスも 11 月から患者数が増加し、1 月をピークに 3 月まで多い時期が続く季節病のようです。空気が乾燥する秋から冬に多い「ウイルス性食中毒」は、ウイルスが蓄積している食品の摂取や人の手からウイルスが付着した食器から感染する食中毒で、患者数は食中毒の 50% を占め、ウイルスのほとんどがノロウイルスといわれています。

対策としては、食事前、調理前後の十分な手洗い、二次感染を防ぐ消毒・清掃・換気、食品の十分な加熱と調理器具の消毒です。今の時期から、十分な手洗いと食品の十分な加熱や消毒により、ノロウイルスの予防を心がけるようにしましょう。

そして、私が一番知ってほしいのは季節性うつ病です。季節性うつ病は秋から冬にかけてうつ

症状が現れ、3月頃になるとよくなるというパターンを繰り返す病気です。

睡眠時間が長くなり、日中でも眠気がある

食欲が旺盛で、甘いものや炭水化物が欲しくなる

気分が落ち込み、無気力となる

集中力が低下し、日常の家事・仕事もうまく処理できない

これらの症状を今の時期感じ始める方もいるのではないのでしょうか。季節性うつ病の原因は、日照時間が減少することにより脳内のセロトニンの合成速度が落ちて、セロトニン神経機能が低下することだそうです。

季節性うつ病を緩和するための対処法は、バランスの良い食事、適度な運動、特に太陽の光を浴びながらの運動、感情を話せる人を見つける、自宅や職場を明るくする、等です。気持ちの落ち込みは余計に悪化させてしまうことになるので、明るい気持ちで取り組むのが良いでしょう。

11月はなんだか不調だな、と思いがちな季節かもしれませんが、原因や対処法を知って、乗り切っていきましょう。みなさんが仕事や育児に専念できるよう、祈っています。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)



これはいつ発売の機種なのでしょう。よく調べもせず中古ショップで衝動的に購入したのが PENTAX-K30 です。K1mark II を所有しているので PENTAX はもういいかなと思っていましたがなんとなく手に取ってみました。ブルーの艶色に魅かれたのと APS-C を一機欲しかったこと、価格が良品で 15,000 円だったことなどが理由です。本当は K70 がよかったのですが、サブ機以下のお試し機のもりだったので。

実際に使ってみるとコンパクトでいいシャッター音が心地よいです。最近 SONY の α 7RIV の静かなシャッター音に慣れていたので、やっぱり一眼はこういう音が出ないとねと嬉しくなりました。画素数がどのくらいなのか調べていないが APSC だし 2,000 万画素以下だと思うのでそれなりに写真は明るいです。

PENTAX は黒死病の恐怖がネットで囁かれています、中古でこの金額なら使い倒して壊れてもいいかなと思いますが一点不満があり、発売時期から考えて仕方がないとも思いますがこの機種 16:9 のサイズが撮れません。私は掲載先にユーチューブが多いので普段使いで撮るのは良いけど、それをどうやって出そうか悩んでいます。

ミラーレス全盛なのでいまこそ一眼の楽しさを…ってなると PENTAX 一強かもしれませんね。ちなみに付属バッテリーは購入しました。今は APS-C 用の 50mm/ f 2.0 を装着し、中華製フラッシュで頑張ってます。アストロレーサーとかいう機能がないのが残念です (K1 でも実際使ってないのだが…)。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

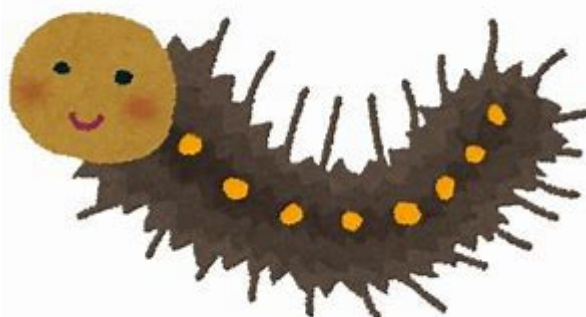
[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ NEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 845 話「わが家の新人、癒し担当」



最近、夏の猛暑の影響などによる生育不良で一部の野菜の高騰が続いているそうですね。先日、高いなあと思いつつ買ったレタスの中に幼虫がいるのを発見しました。だいぶ中を食べられた後で、可食部が少なく悔しかったのと、まだ動いていたということで飼うことにしました。

レタスの葉を一生懸命よじ登っている様子や、葉をむしゃむしゃと食べている姿を見て、癒されるなあと思いました。私は動物アレルギーがあるため動物をかわいいな、と思っても、また家を長期で空けることもあるためペットを飼うことができなかったのですが、思いもがけず育てやすそうな幼虫が手に入ったので育てるに至りました。

今日は仕事に行く前に観察をしていたら家を出るのがぎりぎりになってしまいました。出勤してから、家で幼虫が待っていると思うと帰るのが楽しみで仕事もはかどるような気がします。ご家庭でペットを飼われている方もそのような経験があるのでしょうか。

自殺の多い某駅でも動物の写真を液晶画面に映し、自殺を考えている人に心の余裕を持ってもらおうと、ヒーリング効果を狙った自殺対策をしている、ということ思い出しました。動物な

ど癒しの存在は仕事だけでなく人にとって絶大な効果があるのだな、と思います。ペットと害虫を一緒にするな、と怒られるかもしれませんが、何か癒しの存在があると極端な話、生き方にも良い影響を与えるのではないかと思います。

わが家にそんな癒しの存在を迎えた今、幼虫のこれからの成長を楽しみにするとともに、自分自身もより楽しい日を過ごしていけたらな、と思います。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 844 話「庶務雑務：シュレッダー編」



雑務にはお茶出し以外にも定期的に必要とされるお仕事があります。その中でも、私がよくしている雑務として挙げられるのがシュレッダーです。

お茶出しのようにビジネスマナーを学ぶことのできる仕事ではありませんが、仕事の基礎を学ぶことのできる仕事だと考えています。入社したてでシュレッダーの仕事を任せてもらった時に、個人情報はそのまま捨ててはいけず、見えないようにしなくてはならないのだと説明していただ

き、たくさんの個人情報や会社の機密事項を処理することで、個人情報の大切さを実感できました。

簡単な作業で地味な作業のようですが、「お客様のことや会社のことを考えて行動する」という仕事の基礎をここから学んだように思います。その後にブログで個人情報をテーマに執筆する際、調べている過程で個人情報保護はとても大切なようであり意外とできていない会社も多いと知りました。

ということは、このような雑務は問題意識をもつことのできる人材を育てることにもつながるということではないでしょうか。簡単で地味な仕事だから任されると不満に思う方もいるかもしれませんが、しかし、雑務経験を経ることでいざ仕事をする、という時でも質の良い仕事ができるようになるのではないかと思います。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ NEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 843 話「庶務雑務：郵便局編」



第 841 話「お客さんにお茶を出す」で庶務雑務のお仕事について取り上げてみましたが、それ以外にも日々の業務の中には色々なお仕事があります。

郵便局に郵便物を出しに行くという仕事も、数ある雑務の中ではいろいろなことを学ぶことのできる仕事のひとつだと考えています。

郵便物の封を閉じた後、郵便物の重さを正確に測り差出表に記入する、その際に郵便物の中身の確認のための見本を持って行く、取扱票に印鑑を押す、会社に戻ってきて控えと印鑑を既定の場所に戻す、というのが私の普段行っている業務の一連の流れです。郵便局の方の手を煩わせることのないよう、また無駄のないようこなすよう教えていただきました。

正直なところ、郵便局に持っていくためだけにわざわざ外出する、ということは面倒に思う時もあります。しかし、私は嫌々行くことはありません。なぜなら、出掛ける前に会社の人が労いの言葉をかけてくださるからです。

雑務は簡単な仕事とはいえ快適な環境を整え、生産性を上げるためには重要な仕事です。そのため、日頃から丁寧に真剣に行う必要があると思います。そして、たとえ雑務でも、自分に仕事を任せていいと信頼して頼んでもらえていること、こなしたら褒めてくださったりお礼を言ってくださったりすること、これらを感じられると会社に貢献できていると自信がもてます。ぜひ雑務を嫌だ、とか面倒だ、とか思わずに誇りをもって取り組んでほしいな、と思います。庶務雑務があって初めて会社は回っているからです。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 842 話「お昼休みについて」



みなさんは、会社でのお昼休み、何をしてお過ごしですか？

フルタイムで働いている方は、休憩は大体 1 時間でしょうか。私は時短勤務なのでお昼休憩は 30 分とっています。私の場合、基本的にお弁当を持ってきているのでご飯を食べるだけでは 10 分やそこらで終わります。みなさんもお昼休憩がご飯だけで終わるということはないと思います。お昼ご飯を食べる以外の休憩の残りの時間は、何をされているのでしょうか。

お昼休みは午前中の疲れをリフレッシュし、午後へのモチベーションを高めるために重要な時間であるといえます。ただ、何かをするにとしては短い休憩だけにすれば長い気もして、何をすればいいかわからず無駄に過ごしてしまう方もいらっしゃるのではないのでしょうか。

午後の仕事のパフォーマンスを上げるために昼寝をする、という方もいると聞きます。休み明けはお昼ご飯で満腹になり眠気を感じやすい時間なので、昼寝をして頭をすっきりさせるというのは午後の仕事の集中力を高めるといった点で理にかなっていきそうです。ただし、寝すぎは良くなく、15~20 分と適切にとることが大切です。

また、読書や映画、ドラマを観るという方もいますよね。教養を高めたり気分転換をしたりするにはぴったりだと思います。短編の小説や 30 分弱のドラマなど、一回の休憩時間で完結するようなものもあるので、時間に合わせて選んでみるのもいいかもしれません。一日の休憩時間では終わらなくても、それはそれで次のお昼休憩の楽しみができてモチベーションアップに繋がりそうです。

語学や資格の勉強をする方もいらっしゃるのでしょうか。時間を有効的に使いたい、という方はそういう過ごし方もあるかもしれません。昼休み 1 回はたった 1 時間でも、月におよそ 20 時間、年に 240 時間と、有意義に過ごせばその分自分の力になることは間違いないはずです。

そして、体を動かすという方もいらっしゃるのではないのでしょうか。散歩・ジョギングやジムな

ど、運動が不足がちになる社会人の時間の過ごし方としては良さそうです。また、時間を取えてつくるわけではないので継続もしやすそうです。

色々な過ごし方を挙げてみましたが、この機会に自分に合った休憩時間の過ごし方を見つけてみてはいかかでしょうか。正しい過ごし方、というものはなく、自分に合った過ごし方もあると思うので、自分自身が意味のある時間だと思える時間にしてほしいです。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ NEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 841 話「お客さんにお茶を出す」



オフィスタでは主に面接で来られる来客が多く、私は普段その方々にお茶をお出しすることがあります。お茶出しの仕事にももちろんビジネスマナーがありますが意外ときちんと教わったことはないのではないのでしょうか。事務職の方なら経験したであろうお茶出しの仕事について、改めてどのようなものか考えてみたいと思います。

まず、お茶の種類は日本茶がベースとのことです。そしてこのコロナ禍のご時世で、お茶出し

する場合はペットボトルや紙パックが一般的ですが、オフィスタでは大体ペットボトルでお出ししていて、その際は紙コップを添えて出すようにしています。そして、紙コップはほこりが入らないように、ペットボトルにかぶせて出すのが良いそうです。茶碗と茶たくでお出しする場合もあり、茶碗と茶たくはお客様に出す際にセッティングすることや、運ぶ際のトレーにはお茶碗はそのまま乗せ、茶たくは全て重ねて置くこと、入室後、室内のサイドテーブルまたは会議テーブルの下座側の空きスペースにトレーを置き、布巾で茶碗の底をぬぐってから茶たくにセッティングして、お出しするなどマナーがあります。

ペットボトルで出すときの注意点といえば、蓋は閉めたまま、「ペットボトルのまま失礼いたします」と伝えることや、夏場であれば冷えたものを、冬場であれば常温もしくはあたたかいものを出す、といったところでしょうか。

今回はマナーについて考えてみましたが、お茶出しのマナーや所作が完璧だと会社や自分のイメージが上がるでしょう。しかし、それだけでなく、お客様をもてなしたい、という心も必要だと思います。

自分が初めてオフィスタに来た時、お茶を出していただき、「外は寒かったでしょうから、温かいお茶をご用意しました」、と言われたのを覚えています。飲みきれなければ「ペットボトルですのでお持ち帰りくださいね」ともお茶を出す際に一言添えてくださいました。お茶は出された直後は飲みにくかったり持ち帰っていいものか分からなかったりしますが(私だけでしょうか?)、そのような気の利いたことを言われると嬉しいものでした。こういうところにおもてなしの心を感じたものです。

私がオフィスタでアルバイトを始めて、初めてお茶出しの仕事をしたときにこのことを思い出して真似た覚えがありますが、お茶出しの仕事は一見地味なようでは会社のイメージにも影響するような大事な業務だったのだと考えさせられました。お客様をおもてなしする、という気持ちを忘れずにこれからもお茶出しの仕事を続けていきたいと思っています。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 840 話「求職者のパソコン所有率」



オフィスタは主婦・ママさんの求職登録者が多いからかもしれませんが、自宅にパソコンを所有していない方が最近目立ってきました。確かにスマホがあれば日常生活ではあまり困らないと思いますが、求職中では困る場面があるかもしれません。

（１）履歴書や職務経歴書の作成など

パソコンがないという事はエクセル・ワードも所有していない可能性も高いです。スマホでエクセルが使える場合もあるそうですが、履歴書をスマホで無理やり作成することはできても、パソコンで作成したのに比べるとどうしても所々で不十分感は否めません。書類のやり取りでもワードは開けないとかスマホではどうしてもやりずらさがあります。

（２）テレワークなどで応募できない場合がある

自宅で作業できるテレワークは人気ですが、自宅にパソコンがなければ応募できないこともあります。必ずしも会社側がPCを支給・貸与してくれるとは限りません。また、家族共有PCの場合は情報漏洩などの観点から応募を断られることもあります。自宅にPCがない方はWi-Fiなどネット回線がない方も見受けられます。

（３）パソコンスキルが低い

自宅に PC が無いということは日頃の使用率も低いということです。キーボードでのタイピングが疎かになっている可能性もあり、就業後の業務に支障をきたす方もいらっしゃると思います。PC は使って慣れるものなので、特に社会復帰組の方々は脱スマホで日頃は PC に触れるゆにしておくといいでしょう。

パソコンを所有するかどうかは各自の自由ですし、スマホがあれば事足りるのであればそれはそれでいいかもしれませんが、求職中の方は自分専用の PC を所有していた方が何かと良いのではないかと思います。10 年後 20 年後はどうか分かりませんが、少なくとも向こう 1~2 年はパソコンと事務作業はセットとなると思います。まだまだスマホでは「事務仕事」に対応できるとは思えません。スマホと PC の性能は同じと言われますが、仕事においては別物と捉えておいた方がよさそうですね。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 839 話「旅行から考えるタイの生活水準」



夏休みが明けました。みなさんはいかがお過ごしでしたでしょうか。私はというと、8 月下旬から 9 月初旬にかけてお休みをいただきタイ・バンコクへ家族と旅行に行っていました。

旅行に誘われた時、まだ東南アジア諸国は途上国で治安も悪いだらう、と正直あまり気乗りはしていませんでしたが、タイは今や日本人よりも生活水準の高い生活をしているなんて人もいるくらい急激な発展を遂げている国だそうで、観光も十分に楽しめました。

タイの食料品や日用品の物価は、日本と比較して同じくらいか安いくらいの印象でした。私が一番驚いたのが公共交通機関の運賃の安さで、滞在中は電車、バス、タクシーを利用しましたが、電車に至っては子供料金なのでは、と疑うくらい安かったのを覚えています。

このように、タイでの収入は基本低いと思われており、実際苦しい生活を送られているような人も目にしましたが、住環境が整っていることや大型ショッピングモールからローカル市場まで買い物の幅があること、渋滞はあるものの交通が電車も含めてしっかりしていることから住みやすそうな印象を受けました。

それに比べ、日本は賃金の低さが取り上げられるほどなのに物価は上がる一方で、働きやすい、住みやすい国という印象からは遠ざかっていっているような気がします。タイには日本人や日系企業が多く、日本語の表記が至る所にあったり日本語を話せる現地の方がいたり働きやすさもあるかもしれないな、と感じました。

もちろんタイの方がスリやぼったくりなどの犯罪もあったり屋台の衛生管理が気になったりと、実際に住むとなると順応できるか不安なところもありますが、今後も発展を続けていっているタイが、数年後どのような成長を見せるのか気になるところです。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)



オフィスタではお仕事情報（動画版）として、新着のお仕事情報を” 芸能人・タレント起用”により配信している日本初のプロモーション求人配信しています。そこで、ユーチューブ動画の編集をしていただけるクリエイターの方を募集しています。現在、全国で何名かの編集者にて制作していますが収録に編集が追いつかないため増員募集です。操作スキルはみな同じでも、センス（感覚）によって完成版は人それぞれ違ってきます。どれが正解というものがないためクリエイティブやアートのお仕事は奥が深く魅力ですね。

収録後の元データから1本の作品を完成させる業務です。国内外を問わず全国どこにお住いの方でもテレワークで作業ができます。継続性のある長期のお仕事です。年齢性別問いません。

形態：業務委託またはアルバイト

職種：動画編集

勤務地：自宅

勤務日数：自由

勤務時間：自由

納期：1週間～10日程度で相談

分量：1本あたり10～15分動画

報酬：作業1時間あたり@1,300円（初回のみ@1,200円）

スキル：動画編集の操作スキルと感覚スキル

応募資格：オフィスタの登録者であること・動画制作や編集作業の経験者・ネット環境があること、など

業務内容：収録後の元データから1本の作品を完成させる業務

ポイント：全国どこにお住いでもテレワークで作業ができます

応募方法：

(1) まずはこの動画をご覧ください。

(2) このお仕事へ応募を希望する方は、まずはオフィスタ公式HPからご登録をお願いします。

- (3) オフィスタ公式 HP からこのお仕事にエントリーください（またはお問合せください）。
- (4) 簡単なスキルチェック（テスト）を受けてください。

■■■ 詳細動画 ■■■

このお仕事はタレントの望月結衣さんが動画で更に詳細をお伝えしています。まずはこちらをご覧ください、自身でもできそうかどうかのスキルチェックを試してみてください。

<https://youtu.be/VZXJt3b7F5Q>

〔応募方法〕

オフィスタ・メディア事業部まで「(お名前) + (連絡先) + 動画編集アルバイトに応募」と明記してメールください。担当者からご連絡改めます。

star-pro@offista.com

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 837 話「未経験からユーチューブ CM 出演ナレーター・声優を 80 名募集」



オフィスタ・メディア事業部が運営する芸能プロ「オフィスタ・スタープロモーション」はタレント専門のハケンをしています。

芸能のお仕事に興味がある方や、芸能事務所への所属を考えている方、芸能のお仕事がどのようなものか一度試してみたい方など、どなたでも参加OKです。女優・タレント・モデル・女子アナ・ナレーター・声優の一步を踏み出してみませんか。

登録申請は以下から。

<http://www.offista.com/star-pro/>

ロケ風景や成果物については下記よりイメージ動画をご覧ください。

https://www.youtube.com/channel/UCw_M7LxOhqNmLYQxb14doow

■■■ オフィスタ SP とは ■■■

オフィスタ・スタープロモーションは本業である人材紹介事業のノウハウを生かした新時代の芸能プロダクションです。登録者にはスポンサー企業を紹介して、芸能活動を望むタレントに仕事が来やすい状況を生み出すための支援が目的です。そのため、従来の芸能事務所のようにタレントのマネジメントはいたしません。登録により芸能のお仕事情報などの提供するだけとなります。よって、互いに権利義務はありませんので緩い関係性となります。

■■■ タレント募集 ■■■

当事務所に登録して頂けるタレントを募集します。16歳～40歳くらいで幅広い年代で募集中・女性のみ・素人未経験歓迎・実績一切問いません。芸名使用可で守秘厳守は徹底します。退所自由。入所も退所も費用負担なし。ご興味がありましたらお気軽にお問い合わせ下さい。

■■■ お仕事動画 PR ■■■

オフィスタでは、タレントを起用して動画で様々なお仕事をお伝えしています。ユーチューブでオフィスタ ch ご視聴ください。やってみたいジャンルを探してみましょう。

(1) ナレーター希望者はこちらを参照

<https://youtu.be/AFZWoVO1nQM>

(2) 女優希望者はこちらを参照

<https://youtu.be/9oifBvDqZV4>

(3) モデル希望者はこちらを参照

<https://youtu.be/nfdmVM9Lfc4>

(4) オフィスタのユーチューブ ch はこちら

<https://www.youtube.com/@offista378>

(5) その他、募集お仕事 (R5.8.27 現在)

- ・伊豆観光大使ドキュメント密着 48 時間インタビュアー (2 泊 3 日出張)
- ・イタリアン料理店食レポのリポーター (案件)
- ・収録型の舞台で OL 役の女優 (あと 1 名)
- ・解説CMナビゲーター (主演)

■オフィスタ・スタープロモーション公式 HP (登録申請もこちらからどうぞ)

<http://www.offista.com/star-pro/>

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 836 話「伝票仕訳が初めての方に（e-ラーニング）」



経理のお仕事は一生ものの手に職と言われていますが、経理のお仕事に就きたいけれど未経験では採用されないとお嘆きの方もいらっしゃることでしょう。そんなときは、まずは伝票仕訳とデータ入力ができるれば採用されやすい「経理補助」からスタートしてみてもいいでしょうかとオフィスタではお薦めしております。しかし、この伝票仕訳ってどんなものか不安な方もいることでしょう。そんな方に向けて、伝票仕訳とはどのようなものかイメージを掴んでいただくための研修動画です。「伝票仕訳ってそんなに難しくない、むしろおもしろそうだ」と思っていただけのような研修内容となっています。経理の世界に挑戦するための一念発起のキッカケになれば幸いです。育児者・障害者・エイジレス・学生の方にも自宅でお好きな時間に勉強できる **e-ラーニング（研修）** を配信しています。パソコン操作編や英語スキル編などのシリーズがありますが、今回は経理編として伝票仕訳を勉強してみませんか。解説&ナビゲーターはモデルの桜井雅さんに協力いただきました。よかったら就業中の方も求職中の方も活用ください。

経理のお仕事には「経理補助」と呼ばれるお仕事があります。オフィスタでは経理補助と呼ばれる業務は、経理をされているかたの右腕的な存在または経理をされている方の補佐的役割を遂行するお仕事と解釈しています。

大きくは“メイン経理”と“経理補助”に大別されますが、概ねメイン経理はその経理知識を活かして決算業務までを遂行できる方が適任だと思います。一方、経理補助業務は伝票の仕分けであったり会計ソフトやPCへの入力業務、数字のチェック等を遂行するのがお仕事であるため決算書作成の知識・経験までは求められることは少ないかと思います。しかし、伝票の仕分けにしても会計費目がわからなければ仕分けができませんので一定の経理知識は必要になってくるという点が一般事務とは異なる点です。

経理補助のメリットは比較的週2〜3日であったり時短の勤務条件が用意されるケースが多いという点でママさんハケンのオフィスタのスタッフの方には喜ばしいことではないでしょうか。組織であればお金の動きというのはほぼ毎日発生するものですが、経理補助なら補佐的な位置付けから比較的週2〜3日勤務・時短・残業なし等の条件が得られやすいということがあります。（本ブログ第178話「経理補助」より抜粋）

<https://ameblo.jp/offista/entry-11143713066.html>

経理のお仕事は女性に大人気です。但し、大人気なのは未経験から応募できるものに限られています。経理のお仕事は殆どが経験者限定とか実務経験3年以上などの応募資格があるため応募したくてもできないのが現実です。経理のお仕事はやってみたいと希望する求職者が大勢いるにもかかわらず、経験者は極わずかな人間しかいないということです。逆に、経理の実務経験者がお仕事探して苦労するという場面は生涯まずないと思います。日本中のどの企業でも経理は必ず必要です、にもかかわらず経験者は市場にわずかしか存在しないのであれば貴重な人材として引っ張りだこになるはずですよ。まさに手に職と言える経験値が経理ではないでしょうか。特に女性の場合はデスクワークを希望する方も多いことから、年齢が高くなっても就職に困らない経理スキルを身につけようということが人気の原因です。

未経験でも採用される可能性の高いのが経理補助です。しかし、いくら未経験でも可と言っても伝票仕訳や会計ソフト入力もできないと苦戦します。仕訳や勘定科目は独学で十分勉強できるはずですよ。（本ブログ第446話「未経験から経理の仕事勝ち取る」より抜粋）

<https://ameblo.jp/offista/entry-12210702670.html>

■ オフィスタ事務用 e-ラーニング研修（伝票仕訳編） / 出演：桜井雅（モデル）

<https://youtu.be/ThVDjZ46XnM>

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ NEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 835 話「テレワークでデータ入力」



人気のテレワークですが「完全テレワーク」となると目にする機会も減るのではないのでしょうか。オフィススタでもお盆期間限定で募集を出しておりますが、完全テレワークのメリット・デメリットをみてみましょう。

完全テレワークはその名の通り1日も出勤の必要がない完全な在宅作業です。慣れたらテレワーク出来るというのと違い、その日から在宅です。つまり、スキルや経験を要しない作業が多くなります。

今回オフィススタで取り扱う作業もエクセルへのデータ入力です。フォーマットがあり、入力のみです。スキルや経験になりづらい、データ入力は個人情報扱う場合自身専用のPCを所有している必要があり家族教養のPCで不可という場合が多い、完全在宅は世の中に出現しづらいという希少性…などがデメリットかもしれません。

一方でメリットは色々と上げられます。

スキルや経験を問われない、ダブルワークで空き時間を有効活用できる、全国どこにお住いでも応募できる、年齢は不問…などが挙げられます。

どんなお仕事でもメリット・デメリットはありますが、以下オフィススタのお仕事は完全テレワーク（データ入力）のまさに典型的な求人募集と言えますので参考にしてください。よかったら応募もお待ちしております。

オフィススタ お盆限定・完全テレワーク/データをエクセルに入力するお仕事（全国募集）

■具体的なお仕事内容

講習会受講者の情報(氏名・住所・電話番号・メールアドレス等)をエクセルに入力するお仕事です。入力件数は120名分です。入力のみ。

■お仕事詳細動画

このお仕事はユーチューブで彩里芽生が動画で詳細をお伝えしています。まずはこちらをご覧ください。ただ今ことをお奨めします。最近制作したりメイク版なので過去版を知っている方には見やすくなっていると思います(内容は同じです)。

https://youtu.be/j_jchTcPkXA

※なお、オフィスタのユーチューブch登録者は当選時に報酬が13000円にUPしますが、ch登録の有無によって当選確率が変わることはありません。

〔作業内容〕120名分の情報データ入力

〔納期〕7~10日間程度

〔報酬〕一式1万2千円で引き受けていただける方(1日で終わっても10日かかっても一律)

〔選考方法〕スキル不問につき抽選方式となります

〔採用人数〕15名以上

〔選考方法〕スキル不問につき全員公平に抽選方式

〔当選連絡〕8月21日(月)正午で×切、その後8/23(水)抽選。当選者には8/24(木)の正午までに電話とメールで連絡が行きます。24日(木)正午までに連絡がなかった場合はその旨ご理解並びにご了承ください。

〔応募方法〕

(1)ハタラクネット経由

<https://www.hatarako.net/job/74332114/>

(2)またはオフィスタ公式ホームページから受付しております

http://www.offista.com/jobsearch_jobinfo.html

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタNEWS\(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション（芸能プロ）公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 834 話「履歴書の項目」



以前から履歴書の書き方等についてブログでも書いていましたが、みなさんは履歴書の推奨されている様式が変更されたことをご存知でしょうか。令和3年に、厚生労働省が「新たな履歴書の様式例の作成について」ということで様式例を公開しています。これをもとに、公正な採用選考を確保する方針のようです。履歴書の様式にこの様式例と異なる記載欄を設ける場合は、公正な採用選考の観点に気を付ける必要があるそうです。

厚生労働省履歴書様式例の、以前推奨されていた日本規格協会が示していた履歴書様式例（J I S規格様式例）の異なる点は以下の2点です。

1. 性別欄は〔男・女〕の選択ではなく任意記載欄としました。なお、未記載とすることも可能としています。
2. 「通勤時間」「扶養家族数（配偶者を除く）」「配偶者」「配偶者の扶養義務」の各項目は設けないことにしました。

厚労省 HP「厚生労働省履歴書様式例と J I S 規格様式例の相違点」より

性別欄に関してはご理解された方もいらっしゃるかもしれませんが、最近になって認知、許容

されつつある性自認の在り方に対応するためだそうです。ただ、性別の把握が必要な場合があると思います。その際に面接などで適切な方法により確認することは可能とのこと。その様式に則ると採用する企業側は何が困るかという、面接するまで性別が分からない可能性があるということです。女性の就業者でなければならず探す際に、多くの応募がある中で条件に当てはまらない男性にも面談をしなくてはいけなくなるかもしれません、時間が余計にかかってしまうわけです。時間が余計にかかるという点は求職者の方も同じですが、今まで必要としていた情報を隠すことで時間がかかる可能性があるということです。

また、履歴書には写真を貼る必要がなくなったともいわれており、性別が分かりにくいということだけでなく、人物像を見るのに写真がないと想像が付きにくいと困ることがあります。もはや人事の仕事をしている方ならお困りのことでしょう。

また、項目2つ目は特にプライバシーの要素が非常に高いためだそうです。①超過勤務・休日出勤関係、②緊急対応関係、③配置先関係、④転勤関係、⑤その他、を参考に面接時に確認すれば良いとのこと。

また求職者の方が送ってこられる履歴書の様式は以前のJIS規格様式(性別、勤務時間、配偶者等の情報あり)が多いですが、社会の動向と企業が欲している情報では相違が生まれているように思います。もちろん求職者のプライバシー等を配慮する必要がありますが、同時に窮屈さも感じました。学生の私からしたら、今後も社会の動向により変更はあるかもしれませんが、企業側の都合も考慮していただきたいところです。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタNEWS\(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション\(芸能プロ\)公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 833 話「SONY α7 II機」



フルサイズミラーレスの雄と言えはソニーのアルファシリーズ。高画素 R、好感度 S、AF の 9 やコンパクトの C などシリーズ様々ですが難点は価格が高額ということでしょう。APSC は何台か使ってきましたが、一度ははソニーのフルサイズを楽しみたいという事で α 7 (アルファベットがついていない 7 シリーズをプレーンと呼ぶらしい) の II を購入してみました。α 7 は第四世代まで出ていますが、出たばかりの IV は高いため、初代 I は手振れ補正がないことと既に新品は出回っていないためパス。II から III で大きく性能が向上したため IV が出たとはいえ III はまだまだ高額です。値段がこなれた α 7 II が手頃な金額で新品も見つかったため入手してみました。メイン機の PENTAX K-1 II、会社のメイン機の α 7R IV のサブ機で MF レンズを楽しむ程度で個人的に買って見たもののこれで 10 万円切りならコスパ満足感あり。

ソニーはレンズも高いため中古の撒き餌レンズと新品の TTartisan 50mm F2.0 を安価で入手して楽しんでいます。AF が遅いというレビューが多いようでしたが、使ってみるとそこまで遅くはないです (迷いは多めではあるが)。写りはソニーらしくシャッキリした色味で 2400 万画あるため、10 年前の高級機だけあって今でも十分使えます。弱点は電池の持ちで最近のカメラに比べると明らかに持たない。シャッター音がうるさめのカシャーンという響く音だがニコン使いからすれば心地よさあり。

ソニー機は当たり障りない絵が撮れるためペンタに比べればやはりかなり使いやすいので、ポートレートで使い倒し用の普段使いフルサイズ機として丁度よさそうです。ニコン、ペンタが少々勢いがないのでソニー派に乗り換え誘惑させられる一台です (APSC では魅力はないが)。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 832 話「アルバイトと大学と就職活動」



私は、オフィスタでアルバイトとして勤務している大学院生です。今年度からようやく就活を始め、説明会やインターンシップに応募している段階です。しかし、今はアルバイトも楽しいし、大学での授業や研究も忙しくなってきたところで、就活に本腰を入れてまで取り組めていないのが現状です。とはいえ、就職は一生のうち大きなイベントなので手は抜きたくないものです。今回はこの3つを両立させるためにすべきことを考えていこうと思います。

まずはスケジュール管理です。これは就職を始める前から大切だと感じていましたが、研究のような不定期に予定が入るようになったことや、就職でも日タイイベントが更新されていくことから、特に必要だと感じました。また、それだけでなく余裕をもったスケジュールを組むことも大切で、1日に色々なことを詰め込まないようにしています。

次に、体調管理です。1つ目に繋がることですが、多くのことを一度にこなそうとするといずれはガタがくるものです。私は大学在学中よく頑張りすぎて高熱を出していました。体調を崩すとそのあとのスケジュールに影響が出てしまいます。そのため、適度な休息をとるようにすることが大切であると考えています。

最後に、アルバイト先、研究室に就活中であることを話しておくことです。予め理解を得ておくと企業との面談やインターンシップに参加しやすくなります。オフィスタはその辺安心でき、急なシフト変更でも柔軟に対応してくれるので、就活前から助かっています。

以上、私の今までの生活から考えた対策ですが、私と同じくらいの大学生もしくは大学院生で、アルバイトもしていて就活も頑張りたい、という方はぜひこの3点くらいは覚えておいてほしいです。なお、オフィスタでは現役大学生のアルバイト募集中ですので、事務職バイトを希望の方は一緒ににはたきませんか。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)



最近は夏らしく、暑い日々が続いていますね。くれぐれも熱中症などにはお気を付けください。さて、暑いといえば、7月～8月頃は求職者の割合が減ると上司から聞きました。暑い中スーツを着用して外に出たくないだろ、とのことで納得してしまいました。というのも、オフィスタで勤務して1年程経つのですが、ほぼ毎日朝早くから電話が鳴りっぱなし、社内の誰かは電話対応中、というほどオフィスの雰囲気は忙しく感じていたのに、最近は一日中会社においても電話がかかってくるのは数件という日が続いていました。これが俗にいう閑散期というものか、と思っていましたが、その理由は傍から見ていても分かりませんでした。そういうとき、上司が派遣会社や求人ならではのお話をしてくれます。

おかげさまで、オフィスタで1年勤務してようやく仕事のことや社会の動向などが見えてきたところです。入ったばかりは求職者の立場でしか仕事というものに触れてこなかったので、オフィスタでの勤務は、求職の裏側のようなものが見れた気がして楽しいです。

上司は、このような求職の繁忙期、閑散期があるということだけに関わらず、派遣のことはもちろん、業界のことや社会人としてのマナーまで教えてくださいます。このような会社での勤務は初めてで知らないことばかりですが、私のようなアルバイトにまで色々なことを経験させてくださいます。

事務職は一見パソコンに一日中対峙して仕事をこなす、といったイメージでしたが、オフィスタは和やかな雰囲気の中、意見交換もしつつ仕事ができる環境なので、事務はしてみたいけど経験がなく不安、という方も、おしゃべりが好き、という方も、オフィスタでの勤務は向いていると思います。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 830 話「チャット GPT とお仕事」



近年世間を賑わせている ChatGPT の導入が自治体や企業でも導入されているそうです。それにより、少し前から将来的になくなる職種が話題になっていましたが「仕事がなくなる」という未来もすぐそこまできているような気がします。また、AI に仕事をとられるだけでなく ChatGPT を使うことによって AI が学習を進めてしまい、人間には制御の効かない領域まで成長してしまうということが起こるかもしれません。少し大袈裟な書き方をしてしまい不安になられた方もいらっしゃるかもしれませんが、ChatGPT とは何か、注意しなくてはならない点は何か、を知っておけば、怖いことなどありません。…と私は思っています。

まず、ChatGPT とは、従来は検索エンジンにかけて検索していたことをチャット形式で回答してくれる AI ツールです。特筆すべき点は、計算などのシンプルなものから文章作成、ソースコードの作成、作詞・作曲などの難しいお願いにも対応してくれて、そしてそれはまるで人間が

書いたような自然な文章で返してくれるというところにあります。このような精度の高い文章を作成できるのは、インターネットにある様々な文章を分析して回答を作成する、という仕組みにあります。つまり、危険性として考えられるのは、ChatGPT の正確性と情報漏洩です。仕事で使用する場合、特にこの二つには注意すべきであるといわれています。

仕組みからも分かるように、インターネット上の情報を AI は学習しているので、そもそもの情報が誤っている可能性があることを忘れてはいけません(ユーチューバーによる試験的な動画も多々出回っていますがこれらを見る限りまだまだ正確とは言い難いレベルだと見受けられます)。それだけでなく、偏見を含んでいる可能性もあり、倫理的な問題を発生してしまうという懸念もあります。また、その場合の責任元は誰になるのか、という問題も出てきます。そして、企業や自治体の情報の秘密にしておくべき情報などを入力すると、意図せず漏洩してしまうという可能性もあります。これは、AI の人間味を加える方法として人間のフィードバックを反映する学習システムを採用しているためです。つまり、ChatGPT に質問をするだけでインターネット上に載せないから大丈夫、ということではないということです。

実際に ChatGPT の導入を検討している自治体のガイドラインにも、「必ず根拠や裏付けを確認する」、「納税情報や福祉サービスの利用情報などは入力を禁止する」といった基準を設ける見込みだといえます。

科学の発展とともに便利な時代になっていっているような気がしていますが、その変化とともに私たちも考えなくてはなりません。人間にとって仕事を便利にする AI も、使い方によっては脅威になり得ることを、これからの時代、意識して使用して欲しいと思います。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 829 話「GoPro11 機」



GoProHero11 を購入してみました。アクションカメラが一台あると手頃な動画撮影時に便利と思いますが、個人的にはカメラとは見なしておらずムービー機として入手。Hero11 は 2022 年 9 月発売の現行機で、5.3K60fps + 4K120fps の動画撮影と 2713 万画素の写真撮影が特徴です。SuperView から HyperView が追加されより広角で撮れますが魚眼レンズのような端はゆがむ感じ。4K のみでの対応なのでそう考えるとリニア画角でも十分かなという気もするが折角の新機能なので普段使っています。ムービー専用機は何台か所有していることと LUMIX-GH6 があるため本格的な動画をとるというよりも、鞆や手に持って街スナップ動画や食レポ、タレントのプライベートムービー撮影などで使い勝手がいいかもと考えています。5.3K60fps はまず必要ないですが、4K でも写りはクリアでヌルヌル感は十分でした。16:9 しか試していませんが、スマホ (iPhone) とは違う色味と表現解像度が新鮮です。水平維持機能は GoPro ならではのいわゆる手ブレ補正の強化版ですが、一眼カメラ派にしたならこれは初見ではスゴイの一言、驚愕でしょう。落としても壊れない作りだし日常ラフ使い用として 1 台あってもいいかなと満足しています。

また、GoPro といえばアクセサリが豊富でカスタマイズも楽しみの一つ。その辺も含めて今後楽しんでいきたいと思います (ハンドグリップ、マイク、フラッシュ、ディスプレイといったあたりがおもしろそうです)。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\) はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 828 話「求人に応募する時に気を付けたい事」



今年から人事管理部に配属され、多くの求職者とかかわる機会を得ました。家事育児と両立し扶養内ではたらきたい方、副業したい方、正社員を目指す方。求人も様々なように応募される人も様々です。人気の高い職には採用予定人数が少ない中で多くの応募が殺到することがあり、採用される倍率も高まります。採用の決定条件は求人内容によって変わりますが、高倍率を勝ち抜き採用される人の特徴というのは、実はどの職でも共通するところがあるのです。それは新人の私でも気付いたくらいですので実は基本的なことなのかもしれません。今、職を探している皆さんが少しでも希望する職に就けるように、採用の確率を上げるために、応募する際に気を付けるべきことを書いてみました。

(1) はたらく自分を想像してみる

まず大切なのが、本当に応募しようとしている職に就きたいのかどうかです。面白そうとか、簡単そうとか、応募するきっかけを持つ分には何でも構いませんが、実際に「その仕事に採用されて勤務している自分の姿」というのを想像できていますでしょうか。自分のこれ迄のキャリアと照らし合わせてこの仕事ができそうか、勤務地へ毎日通うことができるか、ライフスタイルに合っているか。採用されてからやっぱり難しそうなので辞退します、やっぱり通勤が遠いです、やっぱり…ということはくれぐれも無いように、はたらく自分の姿を現実的に考えてから応募するようにしましょう。

(2) 求人内容をしっかり読み込む

面接の際に気がつくことなのですが、求人内容を全て把握しないまま応募してしまう方がいます。例えば出社も有りのテレワークの求人に、まったく出勤しない在宅のお仕事だと勘違いして応募後に出社はできないので辞退します等。求人情報には募集要項、応募条件が事細かに記してあります。読み落としのないように、しっかり読み込んで仕事内容を把握するようにしましょう。どの企業も面接官が時間を割いて応募した人を採用するための面接をしています。知らなかった、それならやめます、ということが無いように記載されている事項を全て読みましょう。

(3) 応募する仕事に対しての本気度

履歴書が読みやすく、提出する際のメール文が丁寧、これは本気でこのお仕事に就きたいという方には漏れなく該当している事項です。電話面接で応募動機をスムーズに言うことができる等、希望する仕事に対しての本気度は面接までのやり取りで十分伝わります。その人が実際に就業するとどのような感じか、このやり取りでおおよその事がわかってしまうベテラン面接官もいます。決して適当にならずに、丁寧でスムーズに進められるやり取りを心がけましょう。

このように気をつけるべきポイントをいくつか挙げてきました。これらを全部クリアしていても必ず採用されるという保証はありませんが、良い印象を残すことができます。もしかすると別の仕事に繋がるきっかけになるかもしれません。はたらきたいという強い気持ちさえ捨てなければ自分に合った仕事と巡り合うことができます。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)



オフィスタ SP のユーチューブ ch は、メディア事業部の関連する動画だけを集めたオフィスタ ch のサブチャンネルです。よかったらご視聴下さい。

<https://www.youtube.com/@user-rm4zq5mq5x>

オフィスタ・スタープロモーション（＝オフィスタ SP）は、オフィスタの一部署であるメディア事業部が運営する芸能プロダクションです。女優・タレント・モデル・アナウンサー・司会・ナレーション・アーティスト・イベントコパニオン・キャンペーンガール・受付などにご興味ございましたらご登録ください。ご登録いただくと芸能関連のお仕事がメールで届くようになります。

また、オフィスタ SP では、未経験者歓迎・退所自由・費用負担なし。タレントとしてこれから活動してみたい素人歓迎です。また、すでに活動中の方もステップアップやお仕事紹介のためにご活用ください。希望者には事務のお仕事も同時に紹介可能です。

芸能の仕事が欲しい又は芸能事務所に所属したい。 オフィスタ・スタープロモーション公式ホームページから「登録はこちら」というボタンを押してご登録を済ませると応募完了になります。登録申請はどなたでもできます。※スマホからでもご登録いただけます。

<http://www.offista.com/star-pro/>

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション（芸能プロ）公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

オフィスタ公式 TikTok はこちら
オフィスタ公式 Lemon8 はこちら
オフィスタ公式ホームページはこちら

◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら

第 826 話「オフィスタ事務用 e-ラーニング研修（VLOOK 編）」



――VLOOK が苦手な方はご視聴下さい。――

『オフィスタのお仕事情報（動画版）』は、お仕事情報を”芸能人・タレント起用”により配信している日本初の「芸能プロモーションによる事務職求人サイト」です。今回は e-ラーニング研修としてナビゲーターは藤井真希（ナレーター）が出演しています。よかったら『チャンネル登録&いいね』お願いします。

VLOOK と聞いて「自分には無理だ〜」と諦める方も多いのではないのでしょうか。確かに SUM 関数と比べて複雑なので一筋縄ではいかないでしょう。デスクワークで頑張りたい、事務職で手に職を身につけたい、でもいざやるとなると…という方もいらっしゃると思いますので、少しでも役に立てばと思い動画公開しています。一念発起のキッカケになれば幸いです。

■動画を視聴するだけでなく実際に実践したいというご意見がありましたので、動画内で使用しているエクセルデータをみなさんに配布いたします。以下から DL して習得に励んでください。
<http://www.offista.com//data/official/230613study-vlook.xlsx>

（注）エクセルに触れたことがない、ブランクがあり忘れてしまっている等、初級レベルも危ないという方は、まずはオフィスタのエクセル研修を受講されることをお勧めします。その他、就

活にあたってお仕事へ応募する際にスキル不安な方や心配な方はオフィスタ人事管理部までご相談ください。

■事務用機器操作業務実務研修（マンツーマン方式、1日缶詰、習得するまで帰れません）

<http://www.offista.com/data/official/study-training.pdf>

エクセルスキルを活かしたお仕事をお探しの方は、オフィスタ人事管理部までお問い合わせください。

■本動画主演のタレント「藤井真希」のスポンサー企業を募集しております。広報物や自社CMのナレーションなどへ出演できます。または、総会や会議・イベントの際の司会進行役に活用してみませんか。1口1万円で1口から受け付けております。個人的に応援いただけるサポーターも併せて歓迎いたします（個人は1口2千円）。お申込み・お問い合わせは、オフィスタ・スタープロモーションまで。

藤井真希へのお仕事の依頼は、

<http://www.offista.com/star-pro/>

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタNEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション（芸能プロ）公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第825話「仕事に対する考え方」



ブログのネタになる話題はないかと何気なく検索エンジンに「仕事」と打ち込むと、検索候補に出てきたのは「仕事 辞めたい」や「仕事 楽しくない」、「仕事 やる気でない」など、ネガティブなものばかりで驚きました。

仕事に対するモチベーションが低いのは、給与が低い、会社から正當に評価されていないと感じるからなどの理由かららしいですが、これは日本人ならではの特徴といわれています。会社に貢献したいという意欲の高い日本人の割合が G8 の中で最下位という結果からも同じことがいえます。私は、これは日本人ならではの特徴というより、日本の企業の制度が原因であると考えます。

日本の企業は全体的に低成長が長期化しており、それに伴い企業方針も全体的にコスト削減に向かっている、保守的な状態になりがちであると感じています。そのため社員一人ひとりの目標や希望よりも短期的な業績の目標を優先しがちなのではないのでしょうか。

また、みなさんの上司は「憧れの先輩」になっていますか？今や管理職は、責任は負わされるし部下からは意思を尊重してもらえない、と不満に思われたり、その上高い報酬を得ているわけではなかったりで、憧れの存在でない印象です。これでは昇進意欲も低いでしょう。他のサイトでも調べたところ、過去の日本企業でよくあった姿として、「がんばれば上のポストが待っている」と、昇進が社員のモチベーション管理の有効な一つの方法でしたが、出世しても何もいいことがないと思われては、モチベーションが低下するのは当然、とのことでした。

私は上司との関係も悪くなく、楽しい環境で働かせてもらっているのでもしかしたら一般的な仕事に関する感覚が違うのかもしれませんが、仕事は楽しいものでないといけなそうと考えていま

す。会社に貢献したい、という意欲をもち合わせていることも必要なかもしれませんが、少なくとも仕事が楽しくないとそんな考えも出てこないような気がします。

日本全国における企業の業績不振が原因であるとする企業は社員へのモチベーション向上に力を入れている余力はないかもしれず、問題解決は困難かもしれませんが、誰しもが仕事に対して楽しく取り組むことができるような環境が実現できることを祈っています。前のブログでも書きましたが(第 824 話『就活へのやる気』参照)、仕事選びの時点で自分に合った就職先を見つけることは仕事を楽しむ助けになると思います。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 824 話 「就活へのやる気」



オフィスタでアルバイトではたらいっています、最近やっと就活を始めたばかりの学生です。ここ、オフィスタでは毎日履歴書が送られてきて、私はその書類整理やお仕事への応募の対応を上司の指示でお手伝いしているため、普通の学生よりかは雇用やお仕事の関係に日々携わっているとれます。しかし、いざ自分が就活をして仕事を探すとすると少し億劫な気分になるものです。というのも、やはり就活は時間も食うし何より面倒に感じるからです。

就活に取り組むに当たって、ネガティブなイメージを自分自身で払拭しなくてはいけないと考えているので、今回は就活に対して前向きになれるよう、私なりの意欲の引き出し方を書いていきたいと思います。ぜひ、就活や求職に対していまいちやる気が出ないという方もこんな考え方もあるんだな、程度に読んでいただければと思います。

まず、就活を適当に終わらせては自分が将来困るということです。就活、特に企業研究や自己分析を適当にして会社に就職できたとしても、入った後に自分のやりたいことやイメージと違い、仕事に対するモチベーションが下がったり、結局辞めてしまうことになったりということもあります。転職が以前よりもしやすくなったとはいえ、また仕事を探すことは手間です。そうであれば、就活の時点で自分に合った仕事を見つけるという方が結局のところ近道のように思います。年齢的にも将来的にも新卒採用の方が中途採用よりも内定率も高いといわれていますし…。

また、自己分析の話に繋がりますが、就活は自分のことを知る機会と思うことです。エントリーシートを書くことで自己成長や自分の得意なことを知ることになります。そして、自分のことを知りそれを基準に仕事を選ぶと、業種だけで選ぶよりも選択の幅が広がり、より自分に合った職に就けるそうです。自分のことを知ることは仕事選びのときだけでなく、自分の自信に繋がり人生を歩むうえで役に立つのでやる価値はあると感じました。

最後に、採用者側も本気で募集をしているということです。企業が新卒採用で就活生一人当たりにかけている金額をご存知でしょうか。あまり大きい声では言えませんが、数十万から数百万円かかっているといわれています。それだけに、企業も採用した学生が入社後に会社に貢献してくれることを期待して採用をしているので、コストをかけてでも良い人材を採りたいし、適当に選ぶわけにはいかないということが分かります。

私の考える就活へのモチベーションはこんなところですが、日々オフィスタではたらいいても職に対する真摯な姿勢というものは企業側にも伝わるものです。就活にも前向きに取り組んで、自分にとって、企業にとっても良い活動になればいいな、と思っています。就活を苦と思うか、将来の布石と思うかでやる気や熱意は変わることでしょう。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)


[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 823 話 「見やすい履歴書の作成」

履歴書		令和×年×月×日現在	
ふりがな	かんだ かんこ	氏名	カン田 カンコ
生年月日	平成×年×月×日生 (満26歳)	性別	女
ふりがな	どうきょうとみなとくろっぼんご	現住所	〒106-6032 東京都港区六本木×丁目×番×号 1201-17301号室
連絡先	(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	電話	(03) XXXX-△△△△
年	月	経歴(各項目別にまとめて記入)	
		学 歴	
平成×	4	東京都立〇〇高等学校入学	
平成×	3	東京都立〇〇高等学校卒業	
平成×	4	〇〇大学看護学部看護学科入学	
平成×	3	〇〇大学看護学部看護学科卒業	
		職 歴	
平成×	4	東京都立〇〇病院入職	
		〇〇科病棟にT勤務	
平成×	6	一身上の都合により退職	
平成×	7	医療法人〇〇会 〇〇病院入職	
		〇〇科病棟にT勤務	
		現在に至る	
		以上	
		賞 罰	
		なし	

年	月	免許・資格・専門教育
平成×	10	実用英語技能検定2級合格
平成×	7	普通自動車第一種免許取得
平成×	4	看護師免許取得

志望動機

〇〇科病棟での4年間の経験を糧に、体たがわずに心のケアの重要性を痛感するようになり、患者様にとりまとうじょう向き会えるよう看護士になりたいと考えようになりました。そこで受験受け入れやリベリテーションに実績のある貴院で専門性を深めたいと思い、応募させていただきました。〇〇科で培った幅広い知識と技術を生かし、貴院と患者様に貢献できればと思います。

自己PR

誰とでもすぐ仲良くなれる性格で患者様ともすぐに打ち解けることができます。〇〇科では〇〇、△△などの業務を担当し、新人看護師への指導、新人指導マニュアルの作成も行いました。また、「〇〇〇」のテーマの看護研究で院内投票1位を獲得した経験もあります。

趣味	特技
海外旅行	書道(三役)

その他特記事項(給料・勤務・勤務時間・勤務地・その他についての希望あれば記入)

特になし

通勤時間	扶養家族(配偶者を除く)	配偶者	配偶者の扶養義務
約 時間 30分	0人	※有・無	※有・無

採用側の記入欄(志望者は記入しないこと)

最近気温が上がってジメジメしてきたと思ったら朝晩はまだ寒く、服選びに頭を抱える今日この頃ですが、みなさんいかがお過ごしでしょうか。くれぐれも体調にはお気を付けください。

さて、私はといいますと会社に送られてきた履歴書の保存作業をここ数週間かけておこなっており、やっと今日処理を終えたところです。そこで、履歴書は作成者によって書き方が違うことから気付きをえました。というのも、会社で既定の EXCEL フォーマットがありそれに則って記入してくれる方がほとんどなのですが、それでも文字の大きさや改行などによって見やすさが全然違うのです。

例えば、メールアドレスは基本的に長いので、普通に入力するとセルの枠から出てしまいます。それを折り返して全体を表示させたり文字を少し小さくしたりして工夫をすることで見やすくなります。また、顔写真を貼り付けることはもちろん、縮尺が変わらないように貼り付けられると自然です。

実際に私も履歴書・職務経歴書はいくつか作成してきましたが、入力には手間がかかるものです。ですから、見直しでするのは億劫に感じるかもしれませんが、綺麗な履歴書は会社からの印象もだいぶ変わります。簡単な PC スキルで修正は可能だと思いますので、面倒くさがらずに実践していただきたいです。

文字の大きさ、全体のバランス、セルの枠内に文字が入り切っているか等、ご自身で見直してみても見やすい履歴書を作成してみてください。このブログを見られている方で、これから履歴書を作成されるという方はぜひ、履歴書を作成し終えたら見直す、ということだけでも思い出していただければ幸いです。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 822 話「テレワークに向いている人、向かない人」



人気のテレワークのお仕事ですが、人によって向き不向きがあります。慣れるまで出勤して、一通り覚えたらテレワークでというお仕事の場合はまだよいのですが、1日も出勤しない完全テレワークの場合は対応できない方がいらっしゃいます（いわゆる付いていけない）。

会ったこともない上司や同僚と初日から遠隔で、右も左もわからない仕事を1人でいきなり出来るのかという問題が正直あります。電話なり ZOOM で積極的に「これどうするのですか?」、 「何をどうしたらよいのですか?」と尋ね倒せるような性格の方なら良いですが、引っ込み思案の方や指示が来なければ自分から動けないタイプの方だとどうしても身動き取れずに何をしても良いのか途方に暮れることでしょう。会社側は十中八九「簡単なお仕事だから」と言うかもしれませんが、何年もやっている方からすればそれはそうでしょう、と昨日今日入社した人からしたら文句も言いたくなることでしょう。こういう業務レベルの温度差が顕著に出るトラブルも完全テレワークでは非常に多いです。以下は注意しておくべきでしょう。

(1) 中途採用の場合、見ず知らずの方がある日突然テレワークで面識もない上司とやりとりをしなければならない。

(2) 仕事のイロハも分からない状態で自宅で一人で何が出来るかを考えたときに、指示がなくても考え想像して行動しなければならない。

(3) 全ての会社に OJT が完備されているとは限らない。ちゃんと OJT する企業だったらそもそも「慣れるまで出勤型」にするのが普通です。

(4) わからないときに聞けば全て丁寧に答えてくれる上司ばかりとは限らない。または、上司の方が人見知りな性格で知らない人との会話が苦手という場合もある。

(5) 上司が忙しくて捕まらない、且つ業務指示や説明が下手な場合は最悪です。完全テレワークが嫌になる方の大半はこのケースです。

長年勤めていた社員がコロナでテレワークになったとか、慣れるまで出勤してちゃんと習得してからテレワークに移行したとかの場合は大丈夫ですが、最初からいきなり完全型テレワークはこのような状況でギブアップされる方が多いのも事実です。普通に考えて当然だろうなという気もしますが…。

テレワークは魅力ある反面、出勤して働くより仕事勘やセンス・能力・経験値が求められますので、中途社員にはあまり向いていないし、どちらかというとな級者向きのワークスタイルと言えるでしょう。単純なデータ入力や昔ながらの封入作業などの自宅のできる昭和時代の内職ならともかく、これをテレワークと呼べるのかどうかは疑問です。テレワークとは之れ如何に？

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 821 話「印象の良い履歴を作成するために」

履歴書 ① 20XX年XX月XX日現在 ⑦

氏名 たうん はなこ

氏名 ② 田雲 花子 ③ 田雲

生年 ④ 20XX年XX月XX日生 (満XX歳) 性別 女

〒 とうきょうとちゅうおうくわいXX
〒 114-0010
⑤ 東京都中央区XX〇-〇-〇 タウンマンション501

E-mail ⑥ town@xmail.com 電話 03-0000-0000

〒 同上
〒 050-0000-0000

年	月	⑧ 学歴・職歴 (各別にまとめて書く)
学歴		
20XX	3	東京都立たうん高等学校 卒業
20XX	4	たうん大学経済学部経済学科 入学
20XX	6	たうん大学経済学部経済学科 在学中
職歴		
20XX	5	タウンレストラン アルバイト勤務 (ホールスタッフとして)
20XX	4	タウンレストラン 退職
		以上

年	月	⑨ 免許・資格
20XX	4	普通自動車第一種運転免許 取得
20XX	10	実用英語技能検定2級 合格

希望の勤務 ⑩
ファミレスのホールスタッフを11ヶ月経験し、接客の醍醐味である「お客様に喜んでいただくこと」の楽しさを実感しました。感じよく笑顔で接客することは当然ですが、配膳のタイミングなど、お客様の状況をよく見ながら動くことを心掛けていました。この経験を活かして、より丁寧な接客ができるように頑張りたいと思っています。

特長・趣味等の自己PR ⑪
大学では音楽サークルに所属しています。ライブやイベントなどを企画し、成功させてきました。その活動を通じて、仲間同士で協力し合うことの大切さを学びました。周囲に気遣いながら、場を盛り上げることは自信があります。

本人希望記入欄(給与・勤務-勤務時間-勤務地)その他の希望などがあれば記入 ⑫
学校の授業とサークル活動の都合上、水曜日はお休みをいただきたいです。平日は17時以降、土日は朝10時からシフトに入れます。週3~4日の勤務希望です。

※「性別」欄は記載は任意です。承認制による性別特選です。

皆さんは履歴書を提出するとき、どのようなことに気をつけていますか。わたしは人事部に配属されてからたくさんの履歴書を目にするようになりましたが、少々残念な履歴書を提出してしまう方は意外に多いです。

選考するにあたり履歴書の記載内容は大変重要ですが、それ以外にも写真の撮り方や記入の仕方、提出の仕方一つでその人の第一印象が決まってしまうこともあります。印象を良くして少しでも選考が有利に進むように、履歴書の正しい作成法を一緒に学んでいきましょう。

・文字は丁寧に、または打込みで読みやすく

基本ではありませんが、文字は濃い字で、大きく書きましょう。手書きの場合は大きくはっきりとした文字で書くことが望ましいです。履歴書は公的な書類扱いとなるため鉛筆やシャーペン、カラーペンで書くのはもちろんNG。黒のボールペンで消えないようにしっかり書きましょう。またはPC入力でもOKですがタイピングミスや変換ミスがないように見直しはしっかりと。

・顔写真ははっきりと表情がわかるものを

顔写真は履歴書の印象を大きく作用するので大変重要です。背景は白や青、後ろに何も写り込まないようにしましょう。顔はまっすぐ前を向き、前髪が顔にかかる場合はしっかりとめて表情が明るくわかるようにしましょう。影の写り込みはNGです。自宅できれいに撮れるならばいいですが、基本的には写真屋さんか証明写真機で綺麗に撮りましょう。意外と多いのが自撮りで腕が写り込んでいたり顔を傾けていたり、目を細め、歯を見せてガッツリ笑っていたり。あくまでも自然な状態で映ることが大切ですが、濃すぎるメイクよりもナチュラルメイクで清潔感のある姿のほうが好印象に映ります。

• 提出の仕方に気をつけましょう

メールで履歴書を送る場合はしっかりデータ化したものを添付して送りましょう。エクセルやPDFで送ることが一般的です。自宅の床に広げてスマホで撮っただけの履歴書の「写真(写メ)」で送る方もいますが、ピンぼけしていたり手の影が写り込んでいたり大変読み辛いです。手書きの履歴書をメールで送りたい場合はスキャナーを使ってPDF化しましょう。スマホのスキャンアプリを使うときれいにデータ化してくれます。また履歴書を送る際のメールの書き方も担当者は見えています。件名、本文、署名に漏れがないか送る前にしっかり確認しましょう。

採用担当は履歴書の送り方一つで、その人の常識度、仕事に対する本気度を見えています。もらった側が気持ちよく受け取られるように十分に気を配りましょう。丁寧で綺麗な履歴書で皆さんが希望するお仕事の採用へつながることを願っています。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)



今年のGWは5日～、人によっては9日の大型連休でした。コロナの規制も解けて、イベントに遊びに行ったり旅行へ出かける人も増えたりと、従来のGWらしさが戻ってきましたね。皆さんは十分に満喫できたでしょうか。

楽しい連休を終えて日常が戻ってきましたが、そこで注意が必要なのは5月病です。4月からの新しい環境の変化や忙しさからほっと一息つかせてくれるGWですが、それが終わるタイミングで無気力、集中が続かない、学校や会社に行きたくない等の症状が現れるときがあります。この時期に起きるこれらの症状を五月病と言います。これは正式な病名ではありませんが、この症状に悩む人は毎年少なくなく、うつ病や適応障害に関係する症状と言われています。放置していると仕事の作業効率が下がってしまうばかりか、最悪大きな失敗にもつながってしまいます。そんな厄介な5月病にどのように対処していけばいいか、対処法をいくつかご紹介します。

1. ストレスが溜まったら無理せずリラックス。

連休の楽しさから一変、普段の日常に戻ってみるとやる事がたくさんあって、このギャップによる反動でストレスがたくさん溜まってしまいます。そんな時は決して無理をしないことが大切です。今日は少し調子が悪いなと感じた時は一時休止して休憩を取り、遠くの景色を眺めたり簡単にストレッチをしてリラックスしてみましょう。ほんの少し手を止めてみるにより、気持ちに変化が現れます。五月病と呼ぶ以上「病」だということを自覚しましょう。逆に五月病になっていない方は「健常」ということです。

2. 好きなことをして気分転換

疲れが出た時は、時間を見つけて思い切り趣味に没頭するといいかもかもしれません。好きなことをしている時はセロトニンの分泌量が高まり、ストレスを感じにくくなります。他にも近所を散歩して新しい場所を見つけたり、近くのケーキ屋さんでお菓子を買ったり、ちょっとした日常の楽しみを取り入れることも良い気分転換のポイントになります。再度になりますが五月病は「病」ですから軽く考えず改善を考えましょう。

3.周囲に相談、頼る

どうしても気分や身体の不調が治らない、5月病の症状が長いこと続いてしまう。そんな時は周囲の人に相談、助けを求めましょう。一人で抱え込んだままだと状況の改善は難しいです。人に頼る事で少しずつ負担を減らしていくことも時には必要です。また放置することによるさらなる悪化もあり得るため、無理せず心療内科にかかることも視野に入れておきましょう。再々度になります。五月病は「病」です、取り返しのつかない大事になる前に対策を講じましょう。

何かと疲労感や身体の不調が出やすい時期ですが、少しずつ対処していくことにより本来のペースを取り戻していくことができます。ポイントになるのは何事も無理なく、気楽にです。5月病を克服してGWに負けにくいぐらいの充実した毎日が過ごせるといいですね。

新入社員特有の病と言われていましたが、最近では以外の方でも患うことがあるそうです。私も今年の4月に社会人になったばかりの新入社員ですが、幸い五月病になることなく楽しく職場生活を続けられております。これも職場の上司や先輩方の気遣いもあってのことだと思いますので本当に皆様には感謝しております。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタNEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション（芸能プロ）公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)



セクハラやパワハラと並んで会社員を悩ます攻撃として「カスタマーハラスメント（通称カスハラ）」というものがありますが皆さん聞いたことがありますでしょうか。

特徴は加害者が部外者だという点で、顧客や第三者が立場の優位性を盾にクレーマー行為等を行い、従業員が被害に遭うことを言います。顧客・利用者側であるため逆らえないであろう状況下での威嚇行為は許されるものではなく、その殆どは「暴言」、「説教」、「権威的な態度」、「屁理屈」、「自己論の押し付け」が占めます。コロナ禍による人手不足によるサービスの低下はどこ企業でも顕著で、それに比例するようにカスハラの発生件数も急増しています。お怒りの原因は、大体「顧客側の勘違い」・「嫌がらせ」・「商品の不備」・「サービスの不満」・「不機嫌による八つ当たり」などが主なところでしょう。

会社員なら経験があると思いますが、カスハラはどのような会社にも必ず訪れる避けようのないトラブルの火の粉です。ゼロにすることは物理的に不可能です。更に日本社会の伝統から“お客様は神様”である以上、従業員はそのハラスメント攻撃を耐えるしかありません。たまたまそういう電話を取ってしまった不運とってしまえばそれまでですが、カスハラを放置していたら従業員の精神が病んでしまいます。つまり、カスハラ対策の措置をしていない会社は**労働安全衛生法違反**だということになります。今やカスハラに対する制度を設けるのは現代社会では企業努力ではなくもはや**企業義務**なのです。

カスハラに屈せず断固容認しないという企業方針を設けていますか？社規に対応策を明記していますか？社員の精神サポート体制ができていますか？クレーマー対応マニュアルは完備されていますか？これら制度が完備されている会社は全国的に見てもまずないと思われます。企業は早急に検討し実施する必要があると思います。

相手はお客様だから…、ウチはサービス業だから仕方がない…、顧客の声は大事だ…、中にはそういう人もいるよ…、こんなあなあにしている企業はいつまで経っても従業員の安全を守ることなどできないと思います。一歩間違えれば皆さんの部下の命が失われるかもしれないと考え

たことはありますか？生命の危機に瀕する出来事なわけですから、クレーマーとは拳銃を発砲して会社に押し込まれているのと何ら変わりありません。

オフィスタはママさんハケンという事もあり、家に帰れば子の親ですからストレスを抱え込むのは子供の育児上も宜しくありませんし、従業員の中にはマタニティ妊産婦もはたらいていますので、いくら業務上のこととはいえ従業員が犠牲になるのは避けなければならないし対策は必要だと感じています。

オフィスタでは今後社会的に増大するであろうカスタハラ対策として以下の規律を定め従業員に徹底し安全に基づいたサービス提供に努めることといたしました。賛否はあるかと思いますが育児者やマタニティ従業員などの心身健康も考慮して寛大なご理解を頂戴いただけると幸いです。

とはいうもののこの規定が実際には発動する場面がないことを祈りつつ日々の業務が円満且つ適切に勤務できればいいなと思っています。

第33条 労働安全衛生法によるカスタマーハラスメント対策

当社サービス内容またはその実施に異議異存並びに不平不満を含む申し立てや問い合わせが部外の第三者より行われ精神・肉体を含む攻撃性を有していると判断した際はその対応を拒むことを許可する。当社規定の定めを逸脱した内容に関するクレームまたはクレーマーの類であるに対応者が判断した場合、そのハラスメント攻撃から当社従業員の心身安全を保守するため、労働安全衛生法の遵守の観点からそれら電話・メール・FAX・手紙等への対応または返信や回答は行わないことを徹底する。

－日本プランニング業務運用指針より抜粋－

先日マクドナルドの女性従業員がクレーマー顧客に対し屈することなく毅然とした態度で対応し、危険を感じたときは周囲の客前であっても自己の判断で即座に警察を呼んでいる場面を目撃し、さすが国内最大手のサービス企業だけあって社員教育が徹底しているなと感心したものです。従業員の安全に対して企業は何をしますか？

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

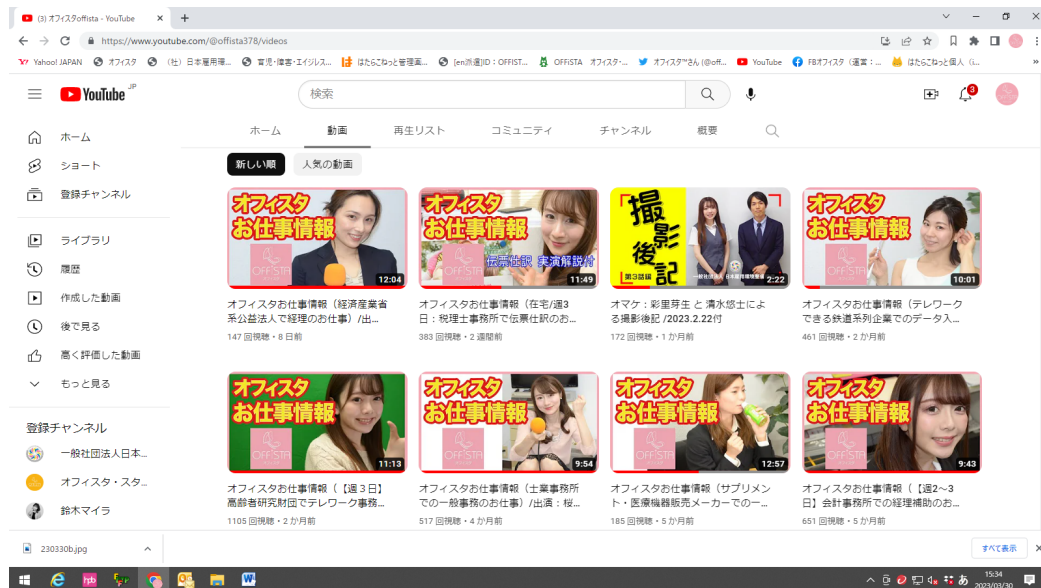
[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら

第 818 話「求職者以外にも読まれる求人広告は作れるのか」



みなさんは求人広告と言ったらどのようなイメージがありますか。駅に置いてあるフリーペーパーでしょうか、ネットの求人サイトでしょうか、新聞の折り込み広告、店舗に貼られている求人ポスター、ダイレクトメールなどざっと色々なものが思い浮かぶことでしょう。要は、人材が欲しい企業が求職者に向けて発信するCM（コマーシャル）が「求人広告」です。

オフィスタではユーチューブや VIMEO といったものを活用して求人広告を流しています。特徴はタレントを起用しての配信である点で、見て・読んで・聞いて・感じて・楽しい求人広告を提供しています。自社の従業員が説明する PR 動画はいくつかはあるでしょうが、毎回芸能タレントを起用して求人解説をするという手法は国内のハケン会社では初の試みとなります。求人への解説をするだけなら社長なり社員なりがすればいいだけの話なのに、何故タレントの起用がここで必要なのでしょう？

それは、オフィスタはコマーシャルというのは関係者以外の部外者にも知ってもらうために作成するものだと思っています。つまり、求職者以外にも読まれる求人広告を目指したらこうなったということです。

こんな話を聞いたことがあります。私もファンだったアントニオ猪木が昨年未亡くなりました。生前の猪木さんは好き嫌いの別れるプロレスをプロレスファン以外の人に見てもらうために尽力していたそうです。プロレスファンにプロレスを見せれば喜ぶのは当たり前ですよね。プロレスなんて八百長だというアンチにもつついチャンネルに手を伸ばさせる仕掛け（コンテンツ）を随時配信していたのが猪木です。異種格闘技戦、1対3マッチ、巖流島時間無制限ルール無用デスマッチとかプロレス好きでない人にも目を向けさせる天才だったように思う。第1回 IWGP 決勝の舌出し事件（自作自演とも言われているが定かではない）は普段プロレスを取扱わない一般新聞各紙・夜の TV ニュース番組までもが事件として報道し取り上げられプロレスの枠を超えて報道された。新宿路上の白昼襲撃事件、梶原一騎による監禁事件など警察まで出動する騒ぎも然り。プロレスを見ない一般国民に敢えてプロレスを PR していた、こんな手品みたいなことをやってのけた奇人であり真の経営者だった。全盛期を知るものとしては寂しい限りで余談ではあるがふと思い出したので書いてみた。

求人広告はお仕事を探している人（＝求職者）に向けて発信されているものです。お仕事を探していない人が読んだところで面白くもおかしくもないのが求人広告です。でも、お仕事を探していない人が見てもおもしろい、見てみたくなる、そんなコマーシャルイズム要素をもった求人が世の中に一つくらいあってもいいのではないかと思い制作しているのが「オフィスタのお仕事情報動画」です。そのためにタレント起用にこだわっているということです。

お仕事をお探しの方も、そうでない方も、どなたでも見れますので暇な時にでも是非のぞいて頂きますと嬉しいです。お仕事を探していない人にこそ是非見て欲しいものです。

■ユーチューブ・オフィスタ・チャンネルはこちらから

https://www.youtube.com/channel/UCw_M7LxOhqNmLYQxb14doow

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション（芸能プロ）公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 817 話「残業にもやりがいはある」



みなさんは残業をどう捉えていますか。日本では残業というと「ネガティブ」で「ブラック」な印象を持たれるのではないのでしょうか。少なくともそういう世風はあります。オフィスタはママさんハケンということもあり育児と仕事の両立がコンセプトなので、子供のお迎えや家事などで残業したくてもできないという方が大半ですので、残業のイメージはなく実際残業をしているスタッフさんも少数です。しかし、私のようにオフィスタの職員として社内ではたらく以上はそういうわけにはいきません。特にハケン会社と言うのは残業ありきの業界で、残業なくしてハケン会社にあらずと入社時に上司に言われたことがあります。

私は育児者ではないので必要に応じて残業は無制限で対応する派ですが、実は私自身は残業にさほどネガティブなイメージは抱いていません。社会人経験が浅いこともあるし、働きたいけれど雇ってもらえないという就活に随分苦労した末にオフィスタに入ったという経緯も関係しているかもしれませんがどちらかという残業は好きな部類です。ベテランの方からしたら失笑されるかもしれませんが、私の感じる残業の良いところ悪いところを挙げてみました。

【残業の良いところ】

(1) 昼間は外に出たり入ったり、電話に追われたり、宅急便が来たり、面接にいらっしゃる方の対応など慌ただしくバタバタしているので、落ち着いて事務作業に専念できません。その点、就業後は電話も少ないし、来客もないし、事務作業にどっぷり浸かれるので集中して仕事はかどります。昼間2時間かかるものが1時間でできるような感覚です（錯覚かもしれませんが）。夜間の方が心なしかネット回線の速度も快適な印象を受けますがこれも気のせいかもしれませんね。

(2) 残業代が稼げる、これに尽きます。はたらけば残業代が支給されるのは当然ですが、残業代は25%割増ですから結構アテにしている人も多いのではないのでしょうか。また、オフィスタでは残業で19時を回った場合は福利厚生で夜食代の領収書を経費で落としてもらえるとのお疲れ様制度があるので、今日は何食べようかなーという感じで私のような独身者にはありがたい限りです。22時を過ぎると更に25%割増なので私の場合は時給が1.5倍になるボーナスタイムなのですがさすがにこれをやりすぎると上司に怒られます。

(3) 帰宅ラッシュがない。私の通勤経路のことで恐縮ですが、オフィスタのある新宿駅から17~18時あたりに帰ろうとするとすごい帰宅ラッシュです。残業後はビックリするほど空いていて座って帰れるというのは快適です。

(4) 残業後に残っている上司に飲みに行くか？と何故かプチ打ち上げがあることもあります。日頃会社内では仕事の話しかしない先輩などとも楽しい時間が過ごせるのは嬉しいです。もちろんお酒が飲めるのもこの時間ならではです（しかも上司のおごり！）。

(5) なにより「あー働いたなー」という充実感が得られること。自己満足でしかないのかもしれませんが、この満足感があるからこそ残業ができるのだと思います。正直、こういう充実感が得られないのならば残業は苦痛でしかないと思いますが、幸か不幸か私はどうやら仕事好き人間なのかもしれません。たぶん上司も先輩もそうなんだろうな〜と見てて思います。

【残業の悪いところ】

(1) 約束や予定があるときに困る。プライベートで予定があるときなどは残業せずに帰ればいだけの話なのですが、急にどうしてもやらねばならない仕事が入ってきてしまうこともありますよね。そういうときは当たり前ですが困ってしまいます。どちらを取るかはその都度異なるのでここでは何とも言えませんが。

(2) 太る。残業していると電話や来客がないためついついお菓子つまみ食いや夜食・打ち上げなど何かと飲食摂取機会が増えるので女性は困る。

(3) 寝坊頻度が増える。帰宅時間が遅くなればなるほど、労働に費やすエネルギーを使えば使う程、朝寝坊する確率は増える。昨晚遅くまで働いたので遅刻しても良いという理由にはならないのが悲しいところ。中には、「夜遅くまで働いて翌朝定時に出勤しろなんて細かいこと言ったらやってられない」とある程度の理解を示してみても見ぬふりをしてくれる上司もいるが。この辺は企業ごとのそれぞれの考え方ではないでしょうか。

(4) 定時の概念がなくなる。たまに定時で17時ごろ帰宅すると「こんな明るいうちに帰宅するなんて」とまるで早退したかのような錯覚に陥り、正直家に帰って何しようか迷う。17時半ころに外回りが終わったりするのが一番中途半端で、直帰しようか帰社しようか悩むのは残業慢性症の人ならあるあるネタかも。普段慣れてないので早く家に帰ってもすることがないのも事実。

残業というのは強制的に嫌々やらされたら苦しいのかもしれませんが、自発的にやっている人からすると結構楽しさの方が強いのかもかもしれません。私はドブプリ残業派なのですが、私の父親は昭和時代の商社マンでしたから朝起きたらもう居ないし、夜は私が寝た頃帰宅する、休みの日はゴルフだ接待だで365日24時間はただらけますかのような人だったので(同じ家に住んでいるのにほぼ見かけないという子供時代だった)、そういう背中を見て育ったことも影響しているのかもかもしれませんが、人生の全てを仕事に懸けてみるのもまあそれはそれで悪くないと思っています。いつかは週2~3日勤務になるかもしれないし専業主婦になるかもしれませんが、私は残業を肯定も否定もしませんし選択すべき事柄でもないでしょう。『お仕事を探している女性にお仕事を紹介することを仕事にして日々働いている』という今のステージは私が充実できる唯一の舞台だと感じているからです。久しぶりにオフィスタ・ブログを上司に頼まれたので残業して書いてみました。(執筆終了: R5.4月某日 21:25 雨)

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 816 話「令和5年度が始まります」



オフィスタでも令和5年度がスタートしました。創立日が2007年4月2日なのでかれこれ17回目の年度初めを迎えることとなります。

育児介護休業法が改正されて1年が経過しますが、実はあまり改正内容が企業にも国民にも周知されていないのが残念です。例えば、育児介護休業法で何がどう変わったのか尋ねても答えられる方はあまりいないのではないのでしょうか(ある調査では100人中2名しか回答できなかったという統計もあります)。このような状況を受けて行政は育児者雇用にかなり注力しているのが窺えます。このような時代背景を受けて育児者の雇用の創出が進めばよいのですが、女性のフルタイム化が推進されていることもあって働きたくても働けない状況が生まれています。

令和5年度のオフィスタの課題は、育児者を雇用する職場環境の整備と併せて、週2～3日ではたらくワークライフバランスの提供にあると思います。オフィスタも新入社員が入社しこの春から新しいフレッシュな顔ぶれも増えましたので、フルタイムも扶養内もどちらも万遍なく育児者にお届けできれば幸いと思っておりますので、育児者支援にご協力いただけます企業さまへ今年度もオフィスタをよろしくお願い申し上げます次第です。

オフィスタの新入社員の紹介は追々していきますので楽しみに。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタNEWS\(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション（芸能プロ）公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第815話「オフィスタ創立記念日」



オフィスタでは令和5年度がスタートしました。4月2日は創立記念日です。確か4月1日が日曜日で役所が休みだったため翌日の4月2日が設立日になったというのを記憶しています。オフィスタも17回目の春を迎えました。本年度も変わらぬご愛顧いただけますよう宜しくお願いいたします。

令和5年4月1日

オフィスタ職員一同

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション（芸能プロ）公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 814 話「持っていて便利な資格」



先日、上司に「簿記を持っている友人はいるか」と聞かれました。昨今、様々な資格がありますが、どの会社にも必ず経理のお仕事はあるので簿記は所有していると強みになる資格であると伺いました。一方で、簿記の 2 級以上を保有している人は意外と少ないということも分かりました。

大学生である私の周りでは、資格をとるといって IT パスポートが人気で、無難に TOEIC のスコアを上げるといった友人が多いいずれも就活に役立つ資格だといわれています。

調べてみると、社会保険労務士や社会福祉士、介護福祉士などの国家試験も人気が高いようです。

業界によってもっていると便利な資格もあると思います。妥当に人気度の高い資格取得を目指したほうが良さそうな気がしますが、マイナーな資格だからこそ所有者が少なく、まさにそういう人材をピンポイントで探しているという企業もあるそうなので、注目度の高い低いは需要の有無とは実はあまり関係ないのかもしれませんが。

就職だけでなく転職にも役立つ資格があることや、実務経験がある資格保有者は企業からの注目度も高いらしい、特定の部署への人事異動を目指している従業員は自己スキルのPRのために、資格・検定は仕事において色々な要素があることも分かりました。企業に入ったあとに役に立つ資格でいうと、色彩検定や秘書検定も人気だということなので、持っていて強みになる資格を調べてみるといいでしょう。私は現在「雇用環境整備士資格」の業務に日々携わっていますが、この資格は人事部を目指す方や将来社会保険労務士を目指す方は是非挑戦していただければいいのではないかと考えます。障害者雇用の知識者は今後の法改正で一層企業の人事部署では重宝されることでしょう。どんな資格でも身になりますので、興味がある分野で取得を目指してみたいかがでしょうか。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第813話「大量のメールの整理をどうする」



オフィスタには日々、大量に様々な用件のメールが届きます。それに加え複数のアカウントを使い分けております。そうすると、大量のメールの整理や管理は複雑な仕事の一つだといえます。

メールの対応は、複数人で対応していることもあるため、他の人がすでに対応したものを処理してしまう二重対応や誰かがやってくれるだろうと誰も対応しないといった対応漏れの2点のトラブルが起りがちです。また、処理しなければならない大切なメールが時に迷惑メールフォルダに振り分けられているなんていうこともあり、私一人では見落とすこともありえます。

このようなトラブルが決して起こらないよう、返信の頻度を予め決めておいたり、処理したメールを報告し合ったりして二重対応や対応漏れがないよう心掛けています。メールの種類によっては対応の頻度が変わったりすることもあります。決めておくとその処理に集中できるので効率的であると感じます。一見デジタルな作業のように思えますが、確認し合ったりコミュニケーションを密にして報告し合ったりと実はアナログ的な所も非常に重要なのです。

メール処理をされている方ならすでに実践しているかと思いますが、メールの処理後はフォルダを分けて整理することでどこまで処理したかが分かり非常に便利です。

メールで仕事のやり取りをするのが当たり前の現代では、確実に効率的に、なおかつできるだけ負担にならずに大量のメールを整理できることが求められますので、そうなればいいなと思いこのブログを書きました。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション（芸能プロ）公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

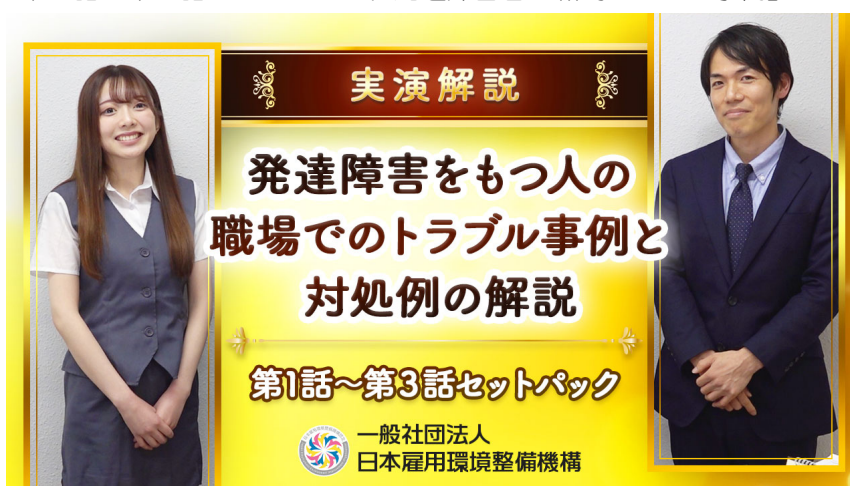
[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 812 話「第 1 話～第 3 話セットパック、発達障害者の職場トラブル事例」



一般社団法人日本雇用環境整備機構（理事長：石井京子、本部：新宿区）が、発達障害を持つ社員が職場にいたときに知っておくべき事例をユーチューブで解説する動画を無料配信しています。シリーズ化が決定し、今後続編が登場すると思いますが、今回は第 1 話から第 3 話までをセットパックにしたものが無料配信されましたのでお知らせいたします。

■発達障害をもつ人の職場でのトラブル事例と対処例の解説（人事課必聴）第 1 話～第 3 話セットパック（無料）

<https://youtu.be/Qg4VYvsJaYg>

障害者雇用は人事部だけが取り組んでも上手くいきません。法定雇用率達成のため慌てて雇用したは良いけれど、現場社員や管理職にその知識がない企業も多いのです。従業員を集めて社内研修の場で流すもよし、通勤途中にスマホで10分見てもらおうよう社員に周知e-ラーニング方式

にするもよし、全従業員に障害者雇用とはどのようなものか知ってもらうためのイロハからの知識習得ツールとして活用ください。

この映像では、発達障害をもつ人が職場で働く上で、職場ではどういう所に気をつければいいのか、どのような対応が求められるのか、実演を見ながら支援のためのヒントを提供していますので、雇用環境の整備の一助になれば幸いです。本動画はどなたでもご視聴できますので興味がある方は是非覗いてみてください（無料）。

■企業の総務・人事部課局に所属する担当官や管理職の役に就く者、人事労務に関する行政庁職員、企業顧問社会保険労務士、派遣会社営業担当者、雇用環境整備士は必聴ください。

■セットパック内容

第1話「職務遂行を妨げるこだわりの強さ」

第2話「就業上の合理的配慮の限度」

第3話「認知のズレによるコミュニケーションエラー」

オマケ「彩里芽生と清水悠士による撮影後記」（最後まで視聴いただくと観れるようになる特典映像です）

※この動画は社内研修用として使いやすいように第1話～第3話までをパッケージしたものです。各話の内容は従来公開している動画と同じものです。

監修：石井京子（本機構理事長）

脚本：池嶋貴二（本機構理事）

演出：倉青マ琴（オフィスタ・スタープロモーション）

出演

彩里芽生（オフィスタ・スタープロモーション所属）

清水悠士（ボランティア参加）

齋藤瑞穂（アナウンサー）

内田チョビ（ナレーター）

企画：一般社団法人日本雇用環境整備機構

制作：障害者雇用トラブル事例対処例解説動画制作委員会

撮影・編集：オフィスタ・メディア事業部

著作：一般社団法人日本雇用環境整備機構

■発達障害をもつ人の職場でのトラブル事例と対処例の解説（人事課必聴） 第1話～第3話セットパック（無料）

<https://youtu.be/Qg4VYvsJaYg>

本シリーズはオフィスタ・メディア事業部が日本雇用環境整備機構より委託を受けてスタープロモーションのタレント陣を使って撮影並びに制作を担当しております。続編である第4話以降も順次撮影に入っております。彩里芽生をはじめ登場人物も増え中谷明日香・宮川みどり・Narika・鈴木マイラなどのタレント陣を迎えお届けします。今後の作品もどうぞご期待ください。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション（芸能プロ）公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第811話「業務上の確認の仕方」



仕事において確認するという行為はとても重要です。慎重な方だと細かく確認する人もいるでしょう。大雑把な方だと確認をあまりせず自己判断で作業に移る人もいるでしょう。いい加減な方だとわからないまま適当に作業する人もいるでしょう。確認と性格は結構密接な関係にあるように思います。

私も入社当初から現在に至るまで分からないことは些細な事でも聞くべきだと考えており、実際今でも沢山質問をしています。分からないことをそのままにしてミスをするよりも、確認をして確実に仕事をこなしていった方が最終的には時間の短縮に繋がるとも考えていましたが社会ではそんなものは所詮学生気分の机上論だったと思い知らされました。まず上司も忙しいときもあるし、そんなときにあまり初歩的なことを聞きすぎて迷惑を掛けていないかと気付き不安になりました。

先日、上司からPC 落としておいてと言われたので、「わかりました、シャットダウンすればいいのですよね？」と確認のつもりで発言したところ、上司に「君はパソコンの電源の落とし方も人に聞かなければ分からないのか？」と言われてしまいました。私は“落とす＝シャットダウン”でいいのですよねと軽く確認のために聞いただけだったのですが、パソコンは結構自信があった方なのでパソコンに弱いと評価されてしまったのかなとショックでした。また、別の上司から「切手を買ってきてもらえるかしら？」と頼まれて「向かいの郵便局で買うんですよね？」と尋ねたところ「他にどこで買うつもりなの？」と逆に聞かれて言葉に詰まってしまいました。

正確を求め曖昧なままにせず聞くべきだと思いましたが、ミスをしたくないという気持ちもありますが、上司にとっては初歩的な質問すぎたのかもしれないし、ちょうど忙しい時だったから「そんな当たり前のことイチイチ聞いてくるなよ」と感じたのかもしれない。

実はこのようなことはどの企業や組織でも起こっていることであり、会社側は「分からなければ何でも聞け！」とはいうもののそこに本音と建前があるのが社会組織であり、分からないにも程度があり「今更そんなこと聞けない」という事態があるのは現実なのです。また、分からない

ことを聞くにしても相手のタイミングや質問レベルによっては逆効果（評価が下がったり、気ま
ずくなって作業効率が悪くなったり）にもなり得るので注意が必要だということを学びました。

私は上司を学校の先生だと勘違いしていたようです。学生アルバイトとはいえども給与を得て
いる以上プロフェッショナルです。教師と生徒の関係ではなく上司と部下、年齢も立場も違うが
同じ組織で同じ目的を共有する労働者同士なのです。もちろん今後も確認のために聞くことはあ
ると思いますが、相手の忙しくないタイミングを見計らう、分からないところはまとめて持って
いくなど、確認の仕方も気を付けていきたいと思います。大学では教えてくれない社会のイロハ
を日々勉強させていただいております。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション（芸能プロ）公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第810話「撮影後記#3」



発達障害を持つ社員が職場にいたときに知っておくべき事例をユーチューブで解説する動画の撮影後の後記（オマケ）を配信しています。

主演の彩里芽生（オフィスタ・スタープロモーション所属）と上司役の清水悠士さんに撮影を終えての感想を聞いてみました。

■撮影後記

<https://youtu.be/MrqMxef0R8U>

なお、本動画シリーズをご覧いただいた企業様から障害者雇用の促進のため彩里芽生を事務員として採用したいというお問い合わせが本事務所に数件届いております。発達障害のある従業員の役柄を演じておりますが、彩里芽生は障害者ではありませんので雇用しても障害者雇用の達成にはなりません。

■発達障害をもつ人の職場でのトラブル事例と対処例の解説動画 第3話「認知のズレによるコミュニケーションエラーについて」

<https://youtu.be/F87q4Cjs1PE>

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション（芸能プロ）公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)



一般社団法人 日本雇用環境整備機構

実演解説

発達障害を持つ人の 職場トラブル事例 対処解説

第3話

監修：日本雇用環境整備機構理事長 石井京子



一般社団法人日本雇用環境整備機構（理事長：石井京子、本部：新宿区）が、発達障害を持つ社員が職場にいたときに知っておくべき事例をYouTubeで解説する動画を無料配信しています。Q&A事例はまだまだたくさん所有していますので100話くらいまではシリーズ化する予定で、今回はその第三弾動画『**認知のズレによるコミュニケーションエラーについて**』となります。

みなさんの職場でも「障害者雇用というものの何から手を付ければいいのか？」という上司がいたら本動画をご紹介ください。まずは社内研修で**従業員の知識と意識を高める**ことが雇用環境整備の第一歩です。

どなたでもご視聴できますので興味がある方は是非覗いていってください（無料）。

監修：石井京子（本機構理事長）

脚本：池嶋貫二（本機構理事）

演出：倉青マ琴（オフィスタ・スタープロモーション）

出演

彩里芽生（オフィスタ・スタープロモーション所属）

清水悠士（ボランティア参加）

齋藤瑞穂（アナウンサー）

内田チョビ（ナレーター）

企画：一般社団法人日本雇用環境整備機構

制作：障害者雇用トラブル事例対処例解説動画制作委員会

撮影・編集：オフィスタ・メディア事業部

著作：一般社団法人日本雇用環境整備機構

■発達障害をもつ人の職場でのトラブル事例と対処例の解説動画
第3話「認知のズレによるコミュニケーションエラーについて」

<https://youtu.be/F87q4Cjs1PE>

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション（芸能プロ）公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 808 話「年度末に向けて」



みなさん、お仕事の方は順調でしょうか。私は、年度末までに仕上げなくてはいけない仕事を任され、ここ1、2か月、日々のルーティンをこなしながら進めています。この仕事は、これまでの業務よりも考えることが増え、やりがいを今まで以上に感じています。

さて、年度末というところの会社も忙しいイメージがありますが、みなさんはいかがでしょう。社会人である私の友達が勤務している会社は、7月を年度末としていると聞きました。学生である私は年度末というと3月のイメージだったのでそのような会社があるのかと驚きましたが、調べてみると毎月同じくらいの割合でその月を年度末としている会社があることを知りました。大企業ではやはり3月を年度末としている会社の割合が多いので、認識として今くらいの時期を年度末と考えるのはあながち間違いではないともいえるかもしれませんが。

しかし、よく考えてみると私自身は普段より忙しいと感じていますが、一緒に働いている先輩方は年度末でなくても、いつも忙しそうでした。私も早く先輩方のように色々な仕事をこなせるようになりたいと思う今日この頃です。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 807 話「オフィスタで勤務してみた (学生版)」



こんにちは。今回は、オフィスタで働き始めて9か月経った私が仕事について思うところを書いていこうと思います。

オフィスタを選んだ理由は、現在在学中のため授業とバイトの両立がしやすい環境だったためです。立地や時間など、勤務のしやすさは入社当初から感じていましたが、一番印象的なのは、加えて色々なお仕事をさせてもらえることが魅力だと感じています。

飲食店程度のアルバイト経験は多少あるものの事務の経験など全くない学生が果たして何ができるのか？コピー取りやシュレッダーくらいしていればいいのか？簡易な仕事一本でマンネリするかもしれないとか懸念もありましたが、いざ働いてみると実際は事務の仕事と一口に言っても様々で、工夫を考えたり新しい業務を任せられたりと、日々新鮮な気持ちで取り組んでいます。実際、社員の方と同じ作業（時には社員さんに説明をする立場の作業まで）をするということに驚きでした。学生アルバイトだからという甘い考えは通用せず、言ってみれば自動車教習所で免許取りたてのペーパードライバーが「免許あるんでしょ？」と未知の飛行機のコックピットで「しっかり頼むぞ」と舵を握らされているような震えるような緊張感がたまりません。

こういった緊張感で業務スキルがメキメキ身についていることを実感します。何をしたらいいですかと尋ねれば「自分で考えて仕事を探しなさい」という辺りは「社会人とはこういうものなんだ…」と学生の知らない領域にいつも新鮮さを覚えます。でも、私の行った作業は翌日には所々リカバリーされていることもあり、任せると言いつつ陰でちゃんとチェックはしてもらえているんだと安心感もありますが、それでもここが違っていた、あそこが間違っていたと指摘は受けるので都度メモを取りながら習得の日々です。

また、オフィスタでは芸能プロダクション運営もしており、最近では撮影のアシスタントもさせていただき、カメラ・照明・音響・タレントさんのお世話など普通の会社では到底経験できないようなお仕事もしました。また、出版社ではないのかと思うくらい日々執筆の場がとても多く、このブログも頻繁に書かせていただいております、入社するまでネットブログなど書いたことはありませんでしたが、メルマガ然り SNS 然り求人広告原稿然りでお仕事に関わる勉強をしながら楽しく執筆を任されています。学生だからという理由だけで TikTok も担当になりました。派遣法や職業安定法と言った業界の関係法令も覚えなければならぬし色々なことが次々入ってきます。電話が苦手な電話対応もしたことがないと話したところ「じゃ練習して慣れた方がいい」と最初に任せられたのが入金督促の電話業務でした。いきなりがこれだったので以後の電話対応は大概のものは抵抗なく感じるようになりました。よくそこを私に任せてくれるなぁと大胆な抜擢にいつも感謝しています。

このように、半年以上同じ職場で働いていても、初心変わらず楽しくお仕事をすることができているのも、日々新鮮な刺激を受けていられるからで、良い環境で働かせていただいていることを改めて実感したのでそれについてこの機に書いてみようと思ったわけです。こういう職場との出会いは運命だし、楽しく働けることは決して当たり前のことではないので、これからも感謝を

忘れずオフィスタで頑張って貢献していきたいです。こういうアルバイト先も世の中にはあると
いう事を知ってもらって、学生の方（大学生か高校生が可）はよかったら一緒にはたらきません
か。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション（芸能プロ）公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

◎[オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 806 話「有給休暇について」



「働き方改革」という言葉を聞いて久しいかもしれませんが、皆さんは職場で快適に働くことができているのでしょうか。今回は、有給休暇について書いていこうと思います。

まず、有給休暇とは、労働義務がある日の義務が免除される日のことで、雇われてから6か月勤務していること、期間中8割以上勤務していること、という条件を満たしていればアルバイト

であっても有給休暇は発生します。従業員を雇用している会社の場合、事業主は従業員に対し有給休暇を与える義務があります。また、2019年4月には働き方改革関連法施行に伴い、「有給休暇5日取得」が義務付けられました。

しかし、厚生労働省が発表した「平成29年就労条件総合調査」の年次有給休暇の取得率は49.4%と、日本においてはあまり高いとは言えない状況にあります。また、有給休暇の日数においても取得率50%となっています。これは、日本人の周りの人への気兼ねからくるものが大きいと思われます。良く言うと仕事に対して真面目であるとも言えるのですが。

今回は、私もオフィスタで働き始めて6か月過ぎる頃なので有給が学生のアルバイトでももらえるものなのですかと尋ねてみたところ、いただけるとのことで嬉しく思いました。会社によっては許可しない等の態度を取ることもあるようですが、オフィスタのような人事労務を専門とした会社や、社会保険労務士事務所や、弁護士事務所など労務の法律に詳しい業界ではそのようなことがないので安心だと聞いています。法律に疎い会社さんに勤務している場合は、会社によって就業規則が異なるので正しく有給休暇が取れるように確認しておくといいですね。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタNEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション（芸能プロ）公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)



一般社団法人 日本雇用環境整備機構

実演解説

発達障害を持つ人の 職場トラブル事例 対処解説

第 2 話

監修：日本雇用環境整備機構理事長 石井京子



一般社団法人日本雇用環境整備機構（理事長：石井京子、本部：新宿区）が、発達障害を持つ社員が職場にいたときに知っておくべき事例をYouTubeで解説する動画を無料配信しています。Q&A事例はまだまだたくさん所有していますので100話くらいまではシリーズ化する予定で、今回はその第二弾動画『**業務上の配慮の限度について**』となります。

みなさんの職場でも「障害者雇用というものの何から手を付ければいいのか？」という上司がいたら本動画をご紹介します。まずは社内研修で**従業員の知識と意識を高める**ことが雇用環境整備の第一歩です。

どなたでもご視聴できますので興味がある方は是非覗いてみてください（無料）。

監修：石井京子（本機構理事長）

脚本：池嶋貫二（本機構理事）

演出：倉青マ琴

出演

彩里芽生（オフィスタ・スタープロモーション所属）

清水悠士（ボランティア参加）

齋藤瑞穂（アナウンサー）

内田チョビ（ナレーター）

企画：一般社団法人日本雇用環境整備機構

制作：障害者雇用トラブル事例対処例解説動画制作委員会

撮影・編集：オフィスタ・メディア事業部

著作：一般社団法人日本雇用環境整備機構

■発達障害をもつ人の職場でのトラブル事例と対処例の解説動画
第2話「就業上の配慮の限度について」

<https://youtu.be/9oifBvDqZV4>

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 804 話 「LUMIX-G100 機」



マイクロフォーサーズの VLOG カムです。似たような製品として SONY の ZV1 がありますが、ZV1 がコンデジなのに対してこの G100 はレンズ交換ができます。愛機 OLYMPUS-PEN f のマイクロフォーサーズレンズが流用できるのが私としては利点です。ユーチューブでも ZV1 との比較動画が沢山出回っていますが、ZV1 のようなコンパクト性は正直感じませんでした。レンズ交換式なので仕方がないですが、ZV1 や GRⅢ のようにポケットにスッと忍ばせるのは無理そうですね。コンパクトであると各種動画で言われていますがライカ D-Lux7 と比べてみたら本体自体はほぼ変わらないのでさほどコンパクトとは思わなかったです。

SONY のシューティンググリップに似たトライポッドグリップのキットで入手しました。そこまで高級感のあるものではないので単品で入手するほどではないので安価なキットセットで今回入手です。VLOG 自撮りを考えるならグリップはいいですが個人的には多分使用頻度は低

いかなといったところ。ちなみに、ワイヤレスではないと否定的な意見が多いようですが、私は有線の方がなんとなく気に入っています。

今回 G100 を選んだ2つのポイントとしては、性能では LUMIX-G99の方がよさそうでしたが何より G100 は安い。キャッシュバックキャンペーンがあったのも理由ですが、発売から年数が経っているため比較的安価で購入できたのが魅力でした。もう1つは ZV1 との違いとして OZO-Audio というマイク性能に興味があったということです。この G100 にはマイクが3箇所内蔵されており前面からの音声や後方からの音声や話している者の声を追いかける(顔認識 AF の音声版みたいなもの?) など映像以外に「音声」という分野で ZV1 にはない特徴を持っていたことです。最近、舞台的な映像撮りやインタビューや取材撮りの機会が多いので音声にこだわってみたい意識があったのでこの G100 に興味湧いたというのがこの機を選んだ経緯です。

LUMIX と言えば GH6 や GH5 をはじめとした動画機能に強いイメージがありますが、その一方で躯体が大きくて重いというイメージもあります。そういう意味で両者のいいところ取りで G100 は選択肢としてピッタリでした。使用した感じですが、動画はかなり簡単に気軽に撮影してみてもそれなりの絵がでてきます。静止画撮影も悪くなく普通に動画機以外にもマイクロフォーサーズカメラとして使えそうです。PEN-f、D-Lux7 といったフォーサーズ系を使っているでこういうシャープな写りに慣れていたからか扱いやすい画質です。ZV1 とはまた色味が違うので2台同時に使って映像制作を試してみようと思います。

気になった点が付属のキットレンズで、マイクロフォーサーズ派からすれば正直不要。ボディ単体の販売でもっと価格を下げる選択肢があってもよかったし、LUMIX は GX7mkⅢのときもそうだったのですが、ボディにレンズ結着状態で梱包されています。ボディのレンズ部カバーやレンズ接合部のカバーがないのが気になります。こういうことは LUMIX 以外では見たことがなかったのでマイナス点として。総評として価格・性能から普段使いカメラに丁度良いです。カメラとして持ち出して動画も撮れるなら撮ってしまおうという両刀使いで鞆に入れず手持ちでラフに使い回すのにピッタリ。スマホの一步先を考えるなら扱いやすい一台となりそうです。

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8 はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 803 話「発達障害を持つ人の職場トラブル事例#1」



一般社団法人日本雇用環境整備機構（理事長：石井京子、本部：新宿区）が、発達障害を持つ社員が職場にいたときに知っておくべき事例をYouTubeで解説する動画を無料配信しています。Q&A事例はまだたくさん所有していますので100話くらいまではシリーズ化する予定で、今回はその第一弾動画『職務遂行を妨げるこだわりの強さについて』となります。

みなさんの職場でも「障害者雇用というものの何から手を付ければいいのか？」という上司がいたら本動画をご紹介ください。まずは社内研修で**従業員の知識と意識を高める**ことが雇用環境整備の第一歩です。

どなたでもご視聴できますので興味がある方は是非覗いてみてください（無料）。

監修：石井京子（本機構理事長）

脚本：池嶋貫二（本機構理事）

演出：MK（本機構事務局長）

出演

彩里芽生（オフィスタ・スタープロモーション所属）

清水悠士（ボランティア参加）

齋藤瑞穂（オフィスタ・スタープロモーション所属）

鈴木マイラ（本機構事務局）

企画：一般社団法人日本雇用環境整備機構
制作：障害者雇用トラブル事例対処例解説動画制作委員会
撮影・編集：オフィスタ・メディア事業部
著作：一般社団法人日本雇用環境整備機構

■発達障害をもつ人の職場でのトラブル事例と対処例の解説動画
第1話「職務遂行を妨げるこだわりの強さについて」
<https://youtu.be/mx117VSdhvA>

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタNEWS（無料メルマガ）はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション（芸能プロ）公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第802話「2023年の雇用動向の予測と考察（後編）」



前回は2022年の雇用に感じたことを前回書きました。

今回は 2023 年の雇用動向と予測を書いてみようと思います。

【2023 年の雇用動向予測】

昨年を振り返りオフィスタが明付き 1 回無料配布しているメルマガの時事テーマから今年にも影響が出そうなキーワードを拾い出してみました。

オフィスタでは、①ジョブ型雇用、②育児介護休業法改正、③AI 選考方法、④扶養内勤務（社会保険適用拡大）、⑤求職者の高齢化、の 5 項目に特に注目しています。

これらは昨年登場してきたキーワードですが、その影響が出てくるのは本年と思われます。雇用や労働でどのような変化が出るのでしょうか。

①ジョブ型雇用で能力・経験・スキルが問われるようになり正社員・パート・アルバイト・ハケンといった働き方の壁がなくなる可能性があり、メリットもデメリットも仕事出来るかどうか次第で変わるでしょう。能力がなければ採用されないし賃金に大きな差が出る可能性があります。つまり働き方が欧米化するという事です。年功序列や手当など日本伝統の横一線の公平さが消え、家族全員にも影響が出てきます。今年は企業がその下地作りをする年になるのではないかと思っています。

②育児介護休業法改正は昨年春に施行されたのですがあまり話題になりませんでした。今年は注目を浴びるのでしょうか。男性育休を強化したのが改正ポイントだったのですが少々やりすぎ感があり結果的にその男性陣からそっぽ向かれた格好になってしまったようにも映ります。今年も注目されないようならば男性育休自体が日本男児にはそぐわない制度なのではないかとさえ思えてきます。

③選考手法が AI 技術の発達で機械（コンピュータシステム等）を用いた採用方式に移行することで企業や求職者にどのような影響を与えるのでしょうか。オフィスタでも実は試験的に昨年から一次選考程度までですが機械にやらせています（果たしてこれが良いか悪いか結論は時期を見ながら本誌で公表していく予定です）。大手企業では既に最終選考まで AI が決めるところもあります。機械が人間の人生を左右する時代が到来したという事です。今年も AI の中身は徐々に日々進化していくと思います。

④扶養内勤務に関する社会保険適用拡大は昨年 10 月に施行されたばかりですので、先にも書きましたが影響が出てくるのは今年からです。かなり大きな変化として実感できるようになると思います。オフィスタのような法改正の特例を受けて扶養内で働き続けられる企業に就業するならともかく、通常は扶養内で働くことが困難になるはず。主婦やママさんなどフルタイムで働

きたくても働けない方にとっては不都合なワークスタイルを余儀なくされることでしょう。将来的に何を妥協するかがキーポイントになりそうです。

⑤求職者の高年齢化は一昨年も実感しましたが、昨年は明らかに年齢層が一回り二回り上昇してきており驚きましたが今年はどうなるのでしょうか。深刻化するのは55歳以上の求職者の採用率の圧倒的な低さだと思われます。どこの求人サイトでも60代・70代の応募が急増しているそうです。これは高年齢者にスマホが普及したことと密接な関係があります。つまりハローワーク離れで職安に足を運ばなくなったということは助言をもらえる担当者抜きで1人で就活をしている高年齢者が増えたこととなります。需要と供給の論理から言って、日本企業がこの年代層の労働者を雇用したいと思わなければ解決しませんが、今のこの状況で**高年齢者が独力で就職戦線を勝ち抜くのは正直厳しい**かもしれません。

TV-CMで転職エージェントが日々増えていますが、結局取り扱う人材が20~40代というのでは高齢化社会にとっても追い付かないのです。日本雇用環境整備機構の「育児・障害・エイジレス専門のマッチングWEBサイト」のような支援的な存在が今年は何れだけ増えるのかに期待します。

【オフィスタが今年取り組むことは】

今年最も深刻な課題は、「④扶養内勤務」と「⑤求職者の高年齢化」ではないでしょうか。少なくとも『ママさんハケンのオフィスタ』としてはワークライフバランス、つまり週2~3日・時短といった扶養内勤務については今年もしっかりやっていかなければ看板に偽りありになってしまいますので、従来と変わらぬ提供サービスを保証することを宣言します。

昨年はフルタイムと扶養内のお仕事割合で週2~3日勤務の案件が占める割合がなんと9割超を記録しました。週2~3日のお仕事、扶養の範囲内のお仕事、はたらく女性に理解のある職場、在宅テレワーク、育児者に理解ある取引先企業など…こういった求人を年間通して安定提供できるバックボーンがオフィスタにはあります。この特徴を生かして今年**は”働きたいけれど働けない女性寄りに特化”**した支援を目標に努力しますので、どうぞ宜しくお願いします。

(前回前編を読む)

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタNEWS\(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション\(芸能プロ\)公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[©オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)

第 801 話「2023 年の雇用動向の予測と考察（前編）」



慌ただしい年末も過ぎて、あっという間に 2023 年に突入です。毎年感じるのですが改めて振り返ってみると昨年色々ありました。職員から 1 年を振り返っての感想や意見を収集し具体的に紐解き考察してオフィスタからの視点でみた 2022 年の振り返りと、そこから毎年恒例の 2023 年の雇用関連の予測をしてみたいと思います。

【2022 年に感じたこと】

昨年起こるであろうと去年の今頃に予想したことは、

- ①『雇用調整助成金がなくなり求人募集も減る、一方で失業者が一気に増大する』
 - ②『社会保険法の変更により扶養内のお仕事较去年よりも一層減る』
- と書きました。

失業率は昨年末時点で 2.5%とそれほど世間を圧迫する大事件とはなっていないようでした。実際はコロナ禍のここ数年は増えてもいないし減ってもいないといった感じでしょう。感覚的には働きたくても働けないという就職困難者が多いというより、働かなくても生活できるレベルに居る者が働いていない（又は働かなかった）印象を受けます。要するに、コロナ禍だし…と主婦層を中心とした方々の専業主婦化が増えたというべきかもしれません。求人募集は国の発表によると「増えている」そうなので予想ははずしたようですが、皆さん既にご存じのように介護・運輸・建設で深刻な人材不足が起きており、これが数値を押し上げているということです。求人倍率は昨年 9 月時点で 1.34 倍ですから失業者全員に行き渡るだけの雇用需要があると表向き報道されていますが、介護 3.2 倍、建設 5.9 倍に比べて**事務職 0.32 倍**です。これは介護職ならあなたを採用したいという企業は 3 社ありますが、事務職に就きたいなら 10 人中 3 名しか職に就けない状況を意味しています。

社会保険法の適用拡大により扶養内のお仕事が一昨年より更に減ると予想していましたが、施行されたのが 10 月 1 日でしたのでまだそれほど実感がなかったのかもしれませんが、夏頃から「週 2~3 日の仕事が見つかりません」という声は多くの求職者から聞かれるようになっていました。正確には「週 2~3 日」のお仕事がないのではなく「扶養内」で働けるお仕事がないうというのが正解です。この現象は年をまたいで 3 月の確定申告後、つまり今年度に深刻化してくる問題と考えます。

(次回後編につづく)

[オフィスタ公式ツイッターはこちら](#)

[オフィスタ公式フェイスブックはこちら](#)

[オフィスタ NEWS \(無料メルマガ\)はこちら](#)

[オフィスタ公式インスタはこちら](#)

[スタープロモーション \(芸能プロ\) 公式インスタはこちら](#)

[オフィスタ公式ユーチューブはこちら](#)

[オフィスタ公式 TikTokはこちら](#)

[オフィスタ公式 Lemon8はこちら](#)

[オフィスタ公式ホームページはこちら](#)

[◎オフィスタのお仕事情報を見るにはこちら](#)
